



Financé avec le soutien
de l'Union Européenne

LE RENOUVEAU DE LA

Mobilité

TRANSNATIONALE



Une nouvelle opportunité
pour les personnes
en insertion et les entreprises

Remerciements

Ce guide pédagogique est le fruit d'un travail collectif né de l'expertise des équipes de sept organismes européens auxquels nous souhaitons exprimer nos remerciements pour leur confiance, la qualité des contributions et leur soutien tout au long du projet.

Partenaires européens

BERLINK - BERLIN - ALLEMAGNE

Manager : Luciano Donato Marino

Coordinatrice : Izabela Witkowska

Équipe : Denitsa Boyanova, Teresa Quintana

ESMOVIA - VALENCE - ESPAGNE

Managers : Angelo Vito D'Andrea, Angeles Ruiz Gámez

Coordinatrice : Irene Fontanelli

Équipe : Irene Sapiña, Aleksandra Kuciap, Maria Torres

EUROPEAN NETWORK PLACEMENT - BRISTOL - ROYAUME-UNI

Manager : Norbert Gorlt

Coordinateur : Christophe Wells

Équipe : Monica Aguavives, Dan Alves, Lazara Morgan, Gwen Touze

CENTRO DIFFUSIONE IMPRENDITORIALE DELLA TOSCANA - FLORENCE - ITALIE

Président : Giovan Battista Donati

Coordinatrice : Laura Simoncini

Équipe : Daniela Artini, Alessandro Guadagni, Anna Maria Mannucci, Stefano Lucchi

Partenaires français

MAISON DE L'EMPLOI ET DE LA FORMATION - NANTERRE - FRANCE

Président : Patrick Jarry

Coordinateur : Jérôme Dormoy

Equipe : Joël Etienne, Souria Kermine, Anne-Sophie Timonier

RÉGION ILE DE FRANCE - PARIS - FRANCE

Référent du projet : Jean-Louis Pontet

Coordinateur : Gilles Bonnet

Équipe : Sylvie Mérieult, Eric Mulot Radojcic, Laurence Ould-Ferhat, Nicolas Sauvageot

Coordinateur

INSTITUT EUROPÉEN RECHERCHE ET FORMATION - PARIS - FRANCE

Président : Ludovico Morozzo delle Rocca

Coordinatrice : Valentina Faccioli

Équipe : Alexandra Collinet, Nadia Litzky, Pauline Simonet, Silvia Pedro

« Erasmus+ RMT » - 2014-1-FR01-KA200-008757 a été financé avec le soutien de la Commission européenne. Cette publication n'engage que son auteur et la Commission européenne n'est pas responsable de l'usage qui pourrait être fait des informations qui y sont contenues.

Décembre 2016

Nos remerciements vont également à tous les responsables des entreprises qui ont paricipé au projet et à toutes les personnes que nous avons rencontrées au cours de cette période qui nous ont également permis, directement ou indirectement, d'agrémenter cet ouvrage de contenus pertinents et, nous l'espérons, transférables.



SOMMAIRE

1

PREMIÈRE PARTIE : ÉLÉMENTS DE CONTEXTE

QUELQUES MOTS D'INTRODUCTION	8
POURQUOI UN KIT D'ORIENTATION À LA MOBILITÉ ?	12
RESSOURCES BIBLIOGRAPHIQUES	16
Bibliographie	18
Outils et dispositifs européens	22
Sitographie	25

DEUXIÈME PARTIE : KIT D'ORIENTATION À LA MOBILITÉ TRANSNATIONALE

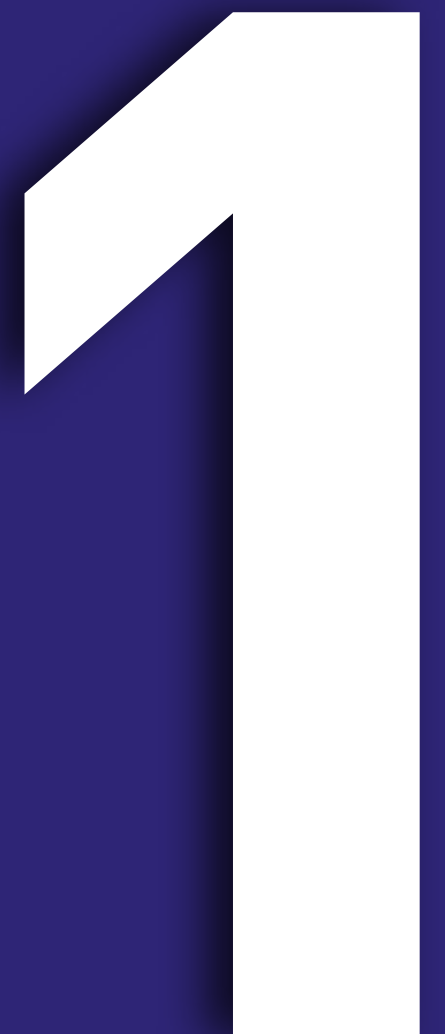
Étape 1	Bâtir mon projet de mobilité professionnelle	28
Étape 2	Je suis prêt(e), j'y vais	65
Étape 3	Un bilan réussi de ce que j'ai acquis	88
Étape 4	En rendez-vous avec les recruteurs	107
	Annexe	113
	1- Cadre européen commun de référence pour les langues - Grille d'autoévaluation	114
	2- Tests officiels d'évaluation des langues les plus parlées en Europe	116
	3- Modèle d'attestation de stage	117

2



PREMIÈRE PARTIE

ÉLÉMENTS DE CONTEXTE



1

QUELQUES MOTS D'INTRODUCTION

Face à la recrudescence du taux de chômage et à la nécessité de relancer l'économie en Europe, l'Union européenne a fait de l'investissement dans l'éducation, la formation et le développement des compétences, une de ses priorités principales. Ainsi, parmi les axes de mise en œuvre de la stratégie « Europe 2020 », une attention particulière a été portée à la lutte contre le chômage des jeunes et au soutien d'initiatives permettant la transition entre les études et la vie professionnelle, en alliant la promotion de l'apprentissage sur le lieu de travail, le développement de partenariats entre instances et organismes pluridisciplinaires, et l'augmentation des investissements pour la mobilité des jeunes.

Le programme Erasmus+, lancé le 1er janvier 2014, a été conçu dans cette perspective afin d'élargir les opportunités de mobilité en proposant une approche intégrée et simplifiée des objectifs prioritaires des sept anciens programmes européens, dont le programme sectoriel Leonardo da Vinci dédié à la formation professionnelle.

Aujourd'hui, les retombées des parcours de mobilité en termes d'employabilité ne sont plus à démontrer. Une expérience de stage à l'étranger contribue à promouvoir et assurer la libre circulation dans le contexte européen, en vue de participer à la construction et au renforcement d'une identité et citoyenneté européenne. De plus, au-delà du développement des compétences linguistiques, techniques et interculturelles, une insertion en milieu de travail international permet de renforcer les compétences transversales, telles que l'autonomie, la créativité, l'esprit d'initiative, la capacité d'adaptation, la capacité à travailler en équipe...

Cependant, si la valeur ajoutée de la mobilité est actée, les modalités de reconnaissance de l'ensemble des acquis issus d'expériences conduites à l'extérieur du cadre éducatif formel restent complexes et posent un certain nombre d'interrogations. En effet, si les compétences techniques ou linguistiques peuvent être formalisées à partir d'un référentiel métier ou du Cadre européen de référence des langues (CECRL), la tâche est plus difficile lorsqu'il s'agit de certifier ces compétences non formelles fortement recherchées par les entreprises.

« Erasmus+ : le Renouveau de la Mobilité Transnationale, une nouvelle opportunité pour les personnes en insertion et les entreprises » est un projet qui se situe au croisement de ces questionnements. Mené en 2014 – 2016, « Erasmus+ RMT », est issu des expériences de mise en œuvre de parcours de mobilité que les membres du partenariat conduisent depuis de nombreuses années pour les personnes en transition professionnelle. Pour répondre à la dimension stratégique trans-sectorielle promue par le programme Erasmus+, le projet a fédéré un consortium de sept partenaires qualifiés dans des champs d'activités complémentaires : éducation, orientation, insertion, accompagnement à la mobilité et développement de politiques publiques.

Ce **« Kit méthodologique d'orientation à la mobilité transnationale »** est l'une des visées principales du projet. Il repose sur une avancée méthodologique, complémentaire aux outils européens de certification. En modifiant les pratiques actuelles qui réservent généralement cette réflexion en fin de parcours, il inscrit les activités de « capitalisation des expériences », en amont de la mobilité et tout au long du parcours d'orientation. C'est cette dimension qui devrait permettre aux bénéficiaires de développer des capacités d'analyse et d'explicitation des acquis de la mobilité en fonction du contexte professionnel spécifique qu'ils souhaitent intégrer au retour. L'idée centrale est d'accompagner les bénéficiaires dans une démarche d'autoévaluation préalable au départ afin de :

- Réaliser un état des lieux des compétences mobilisables et la définition d'un projet véritablement en ligne avec les définitions de profils professionnels recherchés sur le marché du travail ;
- Identifier les besoins/compétences à acquérir à l'étranger pour atteindre le degré de professionnalisation souhaité, dans le cadre d'une transition études-emploi ou d'une insertion professionnelle ;
- Vérifier l'acquisition de capacités de mise en relation, de transfert et valorisation des compétences inhérentes à la mobilité (capacités interculturelles, linguistiques et transversales) à un contexte professionnel donné.

Le deuxième caractère novateur réside également dans la mixité des contributions qui sont à l'origine des contenus car l'approche théorique est issue des résultats de deux recherches comparées réalisées dans les 5 pays du partenariat :

Le « **Compendium de bonnes pratiques européennes en matière d'outils dédiés à la mobilité** » portant sur une sélection d'outils méthodologiques de capitalisation des acquis de la mobilité, développés dans le cadre de programmes européens et d'initiatives nationales ou locales.

Le rapport d'enquête « **Regards croisés des entreprises européennes sur la reconnaissance des acquis de la mobilité** », conduit auprès de 170 entreprises dans les cinq pays partenaires, pour connaître le point de vue des entreprises sur la valeur ajoutée des expériences de mobilité en termes de compétences transversales et d'employabilité.

En ligne avec les priorités de l'Union Européenne et l'impulsion du life long learning, « Erasmus+ RMT » se propose de :

- Contribuer à la reconnaissance des périodes de mobilité en tant que levier de qualification et de développement de capacités personnelles et professionnelles ;
- Augmenter/renforcer l'employabilité des publics en insertion – étudiants, post-étudiants, demandeurs d'emploi adultes – en leur proposant des parcours d'orientation permettant une véritable valorisation des expériences de mobilité ;
- Offrir aux conseillers, formateurs et, de manière plus transversale, aux opérateurs européens de l'accompagnement à l'emploi, un outil modulable leur permettant de s'approprier les ressources pédagogiques et de les intégrer dans leurs activités professionnelles ;
- Renforcer l'implication des entreprises européennes notamment en amont des parcours de mobilité pour identifier des modalités communes d'appréciation et de certification des compétences transnationales, lisibles par tous les acteurs du marché du travail ;
- Favoriser l'harmonisation des pratiques et améliorer la qualité des collaborations des organismes inter et intra-pays dans la mise en œuvre des parcours de mobilité.



POURQUOI UN KIT D'ORIENTATION À LA MOBILITÉ ?

Partir à l'étranger dans le cadre d'une mobilité en entreprise peut représenter pour les bénéficiaires une opportunité pour de se professionnaliser, renouer le lien avec la formation, se reconnaître, s'insérer. En effet, travailler dans un contexte productif inconnu et différent amplifie et met à l'épreuve avant tout les compétences liées aux savoir-être, c'est-à-dire celles qui permettent de s'adapter à un nouvel environnement, d'appréhender l'importance des « codes » formels et informels qui sous-tendent les relations interpersonnelles, d'instaurer des relations productives avec de nouvelles équipes de collègues et supérieurs... Une expérience dans un pays différent du sien permet d'enrichir son propre « prêt à travailler », non seulement en termes de compétences linguistiques et technico-professionnelles, mais aussi de tester, ce que souvent nous appelons la « débrouillardise », c'est-à-dire nos attitudes, habilités, qualités d'adaptation, d'initiatives, d'organisation, et parfois de découvrir que nous en avons d'autres qui sommeillaient jusque là.

Pourtant, si les avantages sont nombreux, force est de constater, qu'au retour, la plupart des candidats rencontrent des difficultés à expliciter leurs acquis, et ce, non seulement dans le cadre des échanges avec leurs conseillers référents mais surtout lorsqu'il s'agit de se confronter à l'enjeu final de la mobilité : valoriser l'expérience à des fins professionnelles.

Pourquoi autant de difficultés ? Les jeunes et les adultes nous disent souvent que l'immersion à 360°, 7 jours sur 7, ne laisse pas de temps pour se poser, réfléchir, observer, mettre à distance... « *Un séjour de treize semaines c'est le royaume de l'effort et de la performance, il faut qu'on soit bon pour faire ce qu'on nous demande... entre le boulot, les trajets, les courses, pas le temps de penser... il faut y aller* » nous a dit il y a quelque temps Sylvie, au retour de son stage Erasmus+ au Royaume-Uni.

Et nous sommes d'accord avec eux : la distance géographique, l'intensité du vécu, la nouveauté, l'excitation, la coupure avec le quotidien et les problématiques d'insertion, confèrent à la mobilité la capacité d'éloigner les candidats de l'objectif principal pour lequel ils l'ont choisie.

Ainsi, au retour les impératifs personnels et les questions refont surface et redeviennent urgentes : « Au-delà d'un renforcement des compétences professionnelles, qu'ai-je appris sur moi pendant ce séjour ?

Confronté à un environnement professionnel nouveau, empreint de « codes » différents, ai-je su faire suffisamment preuve d'initiative ? Me suis-je adapté comme dans une situation identique dans mon propre pays ? Les Directions des Ressources Humaines sont-elles sensibles aux retombées de la mobilité ? Est-ce qu'un stage est considéré tout autant qu'une expérience professionnelle ? Les compétences acquises en mobilité sont-elles celles attendues par les employeurs ? Comment les valoriser en entretien d'embauche ? Comment les transcrire dans mon CV et dans mes lettres de motivation ? »

Ces difficultés/besoins sont à l'origine du travail de recherche et d'ingénierie pédagogique du Kit, que nous avons souhaité opérationnel et dans un registre expressif simple afin de permettre à tout candidat, indépendamment du niveau d'études ou d'expérience, de réussir à :

- Construire le projet de mobilité en relation au projet professionnel ;
- Développer une capacité réflexive autonome et permanente pour évaluer les apports en termes de capacités et compétences issues de la mobilité ou d'autres expériences professionnelles dans une optique de transférabilité dans un contexte donné ;
- Développer les capacités d'autoévaluation des compétences mobilisables en fonction du projet / profil visé ;
- Construire un vocabulaire commun entre les situations d'apprentissage non formelles et le monde du travail pour capitaliser l'expérience lors des entretiens d'embauche.

Au travers d'apports théoriques, d'exemples et d'activités de mise en situation « virtuelles », l'approche méthodologique vise à soutenir une prise de conscience progressive des responsabilités de chacun sur son propre parcours. L'idée centrale étant d'amener les bénéficiaires à s'assumer en tant que maître de leurs apprentissages tout au long de l'expérience en contournant le credo, assez partagé, que c'est par la force de « l'immersion » qu'ils pourront atteindre tous leurs objectifs individuels.

Ce Kit est dédié aux opérateurs de la mobilité, aux conseillers référents de l'accompagnement à l'emploi, et surtout aux publics en transition professionnelle – jeunes 18-25 ans en difficulté d'insertion, étudiants en fin de parcours, diplômés récents, et adultes en recherche d'emploi - qui souhaitent s'inscrire dans une démarche de qualification à l'étranger comme étape structurante de leur évolution personnelle et professionnelle.

Le support, composé en trois étapes selon le chemin traditionnel - préparation avant le départ, en cours de mobilité et au retour- a été conçu pour être utilisable en version papier ou sous format informatique et peut être proposé en auto-formation, en accompagnement individuel et/ou en atelier collectif. Nous tenons à signaler que, pour le rendre transférable, nous avons fait le choix de ne pas proposer d'informations spécifiques sur les différents programmes de mobilité (modalité de participation /sélection, cadre légale, procédures administratives et organisationnelles). C'est une des caractéristiques qui le rend modulable et qui pourra permettre aux organismes qui le souhaitent, de s'approprier le support en y ajoutant des compléments adaptés à leur contexte et à leur public.

L'approche pédagogique intègre majoritairement les méthodologies d'explicitation des acquis et les méthodes d'évaluation formative. Les activités didactiques proposées alternent :

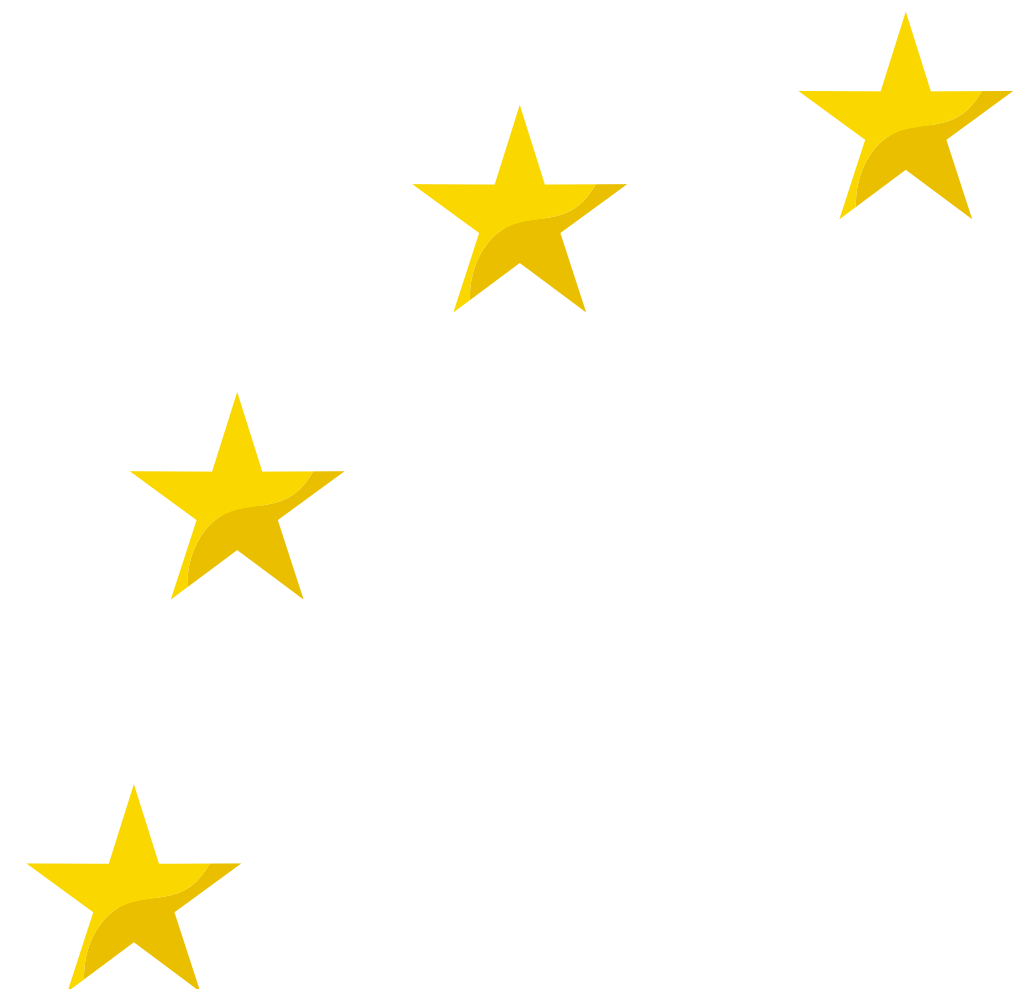
- Outils d'aide au positionnement professionnel (canevas, fiches métiers, offres d'emploi) ;
- Grilles d'analyse et canevas pour le récit d'actions ou d'observations ;
- Supports d'autoévaluation pour l'analyse et la notation des progressions des compétences.

Les contenus ont été élaborés à partir des supports et des outils développés dans le cadre d'initiatives européennes et nationales sélectionnées lors notre recherche comparée « Bonnes pratiques en matière d'outils dédiés à la mobilité » et de la définition des compétences transversales acquises en mobilité que les 170 recruteurs ont identifié lors de notre enquête « Regards croisés des entreprises européennes sur la reconnaissance des acquis de la mobilité ».

À ce stade, l'enjeu majeur est de confirmer l'intérêt et la pertinence méthodologique du kit. Nous espérons que les opérateurs de la mobilité et les conseillers référents l'adopteront et nous feront part de leurs observations afin qu'il puisse évoluer, s'améliorer et être adapté à d'autres contextes interculturels que ceux spécifiques au partenariat « Erasmus+ RMT ».

Il en est de même pour les destinataires finaux auxquels s'adresse notre conclusion :

NOUS COMPTONS SUR VOUS ! Commencez à exercer vos compétences transversales : curiosité/créativité, pensée critique, confiance en vous, et bien sûr communication efficace... Faites-nous savoir ce que vous pensez et s'il vous a aidé à avancer dans vos projets de mobilité.





RESSOURCES BIBLIOGRAPHIQUES



BIBLIOGRAPHIE

ANSART Sandrine, SANSEAU Pierre-Yves, LEFORT Pascal. La VAE : un outil de développement des compétences, DUNOD, 2010

APEE, BADAJOZ les San Fernando, Proyectos y experiencias PAP de Comunidades y Ciudades autónomas: FCT en Portugal. Papeles Europeos, 2011, Número 4

BARABEL Michel, MEIER Olivier. Réussir sa démarche de VAE (3e éd.) bâtir le dossier de validation des acquis, réussir l'entretien, préparer l'après-jury. Dunod, 2011,

BARKATOLAH Amina. Reconnaître l'expérience tout au long de la vie : les apports du bilan de compétences et de la validation des acquis professionnels. In : Actualité de la formation permanente, n° 168, septembre-octobre 2000, pp. 84-89, www.opac.ressources-de-la-formation.fr:669/doc_num.php?explnum_id=3201

BARRET Martyn. « The components of intercultural competence » in: Developing intercultural competence through education. Pestalozzi Séries No. 3. Conseil d'Europe, Strasbourg. Référence ISBN 978-92-871-7745-2. www.book.coe.int

BELLANGER Emilie, TOUZE Marion. Les pratiques de la mobilité dans le cadre de l'éducation professionnelle. AGEFAPME, 2012

BENINI Ginevra, TOSI Giulia. Manuale dello stage in Europa : terza edizione. ISFOL, Roma, 2013

BRANDSMA Jittie, BRUIN-MOSCH Ceciel, ROEMELING JANNIE. MoVE-iT : Surmonter les obstacles à la mobilité pour les apprentis et les autres jeunes en cours d'enseignement et de formation professionnels. Une étude comparative sur la mobilité en FEPI dans 33 pays européens. Juin 2007

CAREL Sophie, DELOYE Frédéric Déloye, MAZOUIN Aurélie. La mobilité internationale des jeunes avec moins d'opportunités : retour d'expérience. Bref du Cereq, 25 novembre 2015

CEDEFOP. Lignes directrices européennes pour la validation des acquis non formels et informels. Référence séries 2016, N° 104

CICCHELLI Vincenzo. L'esprit cosmopolite. Voyages de formation des jeunes en Europe. Paris, Presses de Sciences Po, 2012

CLOT Yves, PROT Bernard. L'activité en bilan de compétences. Travail & Emploi, n° 103, juillet-septembre 2005, pp. 41-52, www.dares.travail-emploi.gouv.fr/IMG/pdf/103_travail_et_emploi_clot_prot.pdf

CHALUT-NATAL Gérard, NOWICKI Philippe. Âme et compétences, Coriance Editeur, 2000

CRISTALDI Maria Grazia. What is Problem Solving? Le Soft Skills che fanno la differenza. Janvier 2016, www.mgcristaldi.com

DEMAOUCOURT Catherine. Avec l'Europe, INETOP Orientation, Paris, mars 2013

DRUGMAND Christian, MATTIO Lise. Validation des acquis de l'expérience. AFNOR, octobre 2009

DUCHEMIN Claire. European inventory on validation of non-formal and informal learning 2014: country report France. European Commission; Cedefop; ICF International, 2014

FABBRI Elisabett. Dizionario delle principali competenze trasversali. Dernière consultation en ligne juin 2015, www.unife.it/ateneo/jobcentre/pil-old/dispense.pdf

FRIESENHAHN, Gunter J., SCHILD, Hanjo, WICKE Hans, Georg. Learning mobility and non-formal learning in European contexts: policies, approaches and examples. Editions du Conseil de l'Europe, 2013

GARREAU DE LOUBRESSE Dominique. Les 8 « Soft-Skills » les plus recherchées par les entreprises. 04/12/2014, www.atoutscompetences.blogspot.fr

GIUNTA Raimondo. Competenze trasversali il fascino discreto delle competenze trasversali. Avril 2016, www.aetnanet.org

GLASER Evelyne, GUILHERME Manuela, MENDEZ GARCIA María del Carmen, MUGHAN Terry. Compétence interculturelle pour le développement de la mobilité professionnelle. Conseil d'Europe, 2006

ICON-INSTITUTE Consulting Group. Study on mobility developments in school. Education, vocational training, adult education and youth exchanges. Commission Européenne, Bruxelles, Juin 2012

ISFOL. Tirocini all'estero dei giovani italiani. Borsisti Leonardo in mobilità transnazionale temporanea. in Osservatorio ISFOL, n. 1/2011

KEMP Jenny. The listening log: motivating autonomous learning. ELT Journal, Oxford, 2010, Vol. 64, n°4.

KOSCHECK Stefan. Soft skills more important than formal pedagogic qualifications. BWP-Heft, 2015

KRISTENSEN Søren. Comprendre les projets de mobilité en tant que vecteurs d'apprentissage. In: Construire la société de la connaissance : réflexions sur le processus de développement des connaissances. CEDEFOP, Référence série 2002, n°36, pp. 69-67

KRISTENSEN Søren. Développer les placements transnationaux en tant qu'outil didactique. Revue européenne formation professionnelle, n° 23, mai-août 2001, pp. 39-48

KRISTENSEN Søren. Learning by leaving - Towards a pedagogy for transnational mobility in the context of vocational education and training. CEDEFOP, 2010.

LABRUYERE Chantal, ROSE José. Validation des acquis de l'expérience : objectif partagé, pratiques diversifiées, NET n° 15, CEREP, mai 2004

MAYEN Patrick, PIN Jean-Paul. Conditions et processus de l'engagement en VAE , in : Relever les défis de la Validation des Acquis de l'Expérience (VAE). Formation emploi n° 122, avril – juin 2013

MCFARLIN Kate. The Importance of Soft Skills in the Workplace. Small Business, octobre 2015

MESTRES I SALUD Laia. Competencias más demandadas por el Mercado laboral. Educaweb, 28/05/2012, www.educaweb.com

MEYER Ruth. Soft Skills fördern, 2. Auflage 2011, hep verlag ag

MICHAUD Guylaine, DIONNE Patricia, BEAULIEU Ginette. Le bilan de compétences: regards croisés entre la théorie et la pratique, Editions Septembre (Les), 01/2007

MILLER Marine. Pour trouver un emploi, la personnalité compte plus que les stages. Le Monde, avril 2016

MORO INCHAURTIETA Álvaro, ALBIZURI ELEXPURU ITZIAR Lourdes Villardón Gallego. El impacto de la movilidad académica en Europa. Estado de la cuestión. Revista Internacional de Educación y Aprendizaje, 2014, VOLUMEN 2 NÚMERO 1.

MOSER Miriam. Trained in Germany: a source of skills for your career. Soft skills: Conducting a conversation as equals. Alumniportal Deutschland, 2012

OLIVER Ramón. Habilidades que dan empleo. El País, janvier 2016, www.economia.elpais.com

PRETERRE DESHAYES Nathalie. VAE informer, conseiller, accompagner. Guide à destination des professionnels de l'emploi, de la formation et de l'orientation. CIBC Charentes et Vienne, Editions Qui plus est, Paris, 2005

RAIGNEAU Marie-Luce, L'accompagnement des personnes pour la validation des acquis de l'expérience. Actualité de la formation permanente n°197, juillet-août 2005, pp. 99-104

RENEWABLE ENERGY ASSOCIATION. UK renewable energy jobs grow over 7 times faster than national average employment growth. Consulté le 10/05/2016, www.r-e-a.net

RODRIGUEZ MARTINEZ Antonio Jesús. Guía destino Europa 2014. Eusko Jaurlaritzaren Argitalpen Zerbitzu Nagusia Servicio Central de Publicaciones del Gobierno Vasco Donostia-San Sebastián, 2014.

ROSENBERG MCKAY Dawn. Soft Skills – What are they and why do you need them? About Careers November 2015

SCHOMBURG Haral., TEICHLE Ulrich. Mobilité internationale des étudiants et débuts de vie active. Formation emploi, 2008, n° 1033, pages 41-45.

SHARMA Meenaksh. How Important Are Soft Skills from the Recruiter's Perspective? In : Journal of Soft Skills, CFAI Juin 2009, Vol. 3 Issue 2, p 19-28

TORCH Ronald. The Growing Importance of Soft Skills in the Workplace, Torch Group, janvier 2013

TOVEY Alan. Is youth unemployment as bad as the figures suggest? The Telegraph, mai 2016

UK COMMISSION FOR EMPLOYMENT AND SKILLS. Business and schools: building the world of work together. A part of : Employer guides to work experience. Further education and training. Avril, 2012.

WERQUIN Patrick. Reconnaissance des acquis d'apprentissages non formels et informels : Les pratiques des pays. OCDE, Février 2010

OUTILS ET DISPOSITIFS EUROPÉENS

ALLER-RETOUR, GUIDE DE LA MOBILITÉ INTERNATIONALE, WILLAUER Sandra, Faculté des Sciences de la Vie - Université de Strasbourg, France, 2016, www.sandrawillauer.com

CARNET INTERCULTUREL DE MOBILITÉ, AGORD Pascale. Le carnet de voyage-reportage, outil de formation et d'expertise pour la mobilité internationale », La revue Journal of International Mobility. Moving for Education, Training and Research, Agence Erasmus+ France Education Formation, n° 2, octobre 2014, www.europe-education-formation.fr/page/JIM

CARTE DE COMPÉTENCES, DE FERRARI Mariela. Rapport de synthèse : Compétences transversales en contexte professionnel : objectiver, graduer, évaluer. AEFA, Octobre 2014. Disponible sur le site : www.agence-erasmus.fr/docs/2171_rapport_aefa_cop4_v-diffusable.pdf

DAISS2 – DIAGNOSTICS FOR ENTERPRISES SOFT SKILLS, Apricot Training Management, Loughborough - Royaume-Uni, 2013, www.DAISS2-project.eu, www.selfawareness.org.uk

E.R.M.E.S – ENHANCING RESOURCES FOR MOBILITY EXPERIENCES AND STRATEGIES, Giacomo Rumor -Centro Produttività Veneto, Vicenza – Italie, 2011, www.ermes.cpv.org – www.cai-eu.cpv.org

E-PORTOFOLIO & EUROPASS – P. de Rozario, « Europe : le projet “Juvéniles Mobiles” », Education Permanente, Parution N° 161 - 2004-4

EUCKEM – EUROPEAN KNOWLEDGE CENTER FOR MOBILITY, Associazione Centro Studi Città di Foligno, Italie, 2012, www.eu-mobility.eu

EUROAPPRENTICESHIP, www.euroapprenticeship.eu

EUROCATERING, Division Européenne de la Culture et EuroCatHos – Espagne, 2010, www.eurocatering.org

EUROPASS+, Forschungsinstitut Betriebliche Bildung GmbH, Nuremberg – Allemagne, 2006, www.europassplus.info

EUROPASS+2, Euro lavoro, Legnano – Italie, 2009, www.europassplus2.eu

GUIDE DE LA MOBILITÉ EUROPÉENNE, Association Nationale pour la Formation Automobile (ANFA), Sèvres - France , dernière consultation juin 2015, www.anfa-auto.fr

HAVE – HOSPITALITY, LEISURE AND TOURISM ADDING VALUE FOR EMPLOYABILITY, Institut of Hospitality, Sutton - Royaume -Uni, 2008, www.instituteofhospitality.org

ICOPROMO – INTERCULTURAL COMPETENCE FOR PROFESSIONAL MOBILITY, Centre for Social Studies, University of Cambria - Portugal, 2004, www.ces.uc.pt

IOA II - INTERNATIONAL OPERATION AGENT II, International Operation Agency in training, Zwolle- Pays-Bas, 2009, www.ioatraining.net

KEY TO MOBILITY, International Bund, Frankfurt – Allemagne, 2009, www.keytomobility.org

KOMPASS – DEFINITION AND DOCUMENTATION OF INTERCULTURAL-COMPETENCIES ACQUIRED IN EUROPEAN MOBILITY PROJECTS, Arbeit Und Leben, Düsseldorf - Allemagne, 2008, www.adam-europe.eu

LUDO ERGO SUM, Association Id6, Lille -France, 2012, www.skillpass-game.com

M.A.S.T.E.R. Mob – MULTIMEDIA APPROACH FOR SUSTAINABLE TRAINING IN EUROPEAN ROUTE FOR MOBILITY, Cap Ulysse, Bordeaux – France, 2012, www.adam-europe.eu

MANUALE DELLO STAGE IN EUROPA: TERZA EDIZIONE, BENINI Ginevra, TOSI Giulia, ISFOL (Istituto Superiore di Formazione e Orientamento al Lavoro), Roma, 2013, www.sbnlo2.cilea.it

MEJORA HERRAMIENTAS, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN PRÁCTICAS INTERNACIONALES, Campus Iberus, Universidad Publica De Navarra. Experiencia Piloto Programa Erasmus Prácticas en Empresa, Universidad pública de Navarra, 2013/2014, Valle del Ebro, Espagne

MOMO – MORE MOBILITY FOR EUROPE, Artemisszio Foundation, Hongrie, 2012, www.moremobility.net/tools.html

PERFECT MATCH – TOOLS FOR HIGH QUALITY MOBILITY EXPERIENCES, SASKY/Ikaalinen College of Crafts and Design, Ikaalinen – Finlande, 2012, www.perfectmatch.fi

PORTFOLIO ACADEMIQUE POUR LA MOBILITE FRANCO-ALLEMANDE, Académie de Poitiers, France, 2016, www2.ac-poitiers.fr/allemand

PRE-MO, Provincia Autonoma di Trento, Ufficio Fondo Sociale Europeo, Trento-Italie, 2012, www.adam-europe.eu

Q-PLACEMENTS.NET – THE EUROPEAN HOST COMPANIES NETWORK FOR THE PROMOTION OF INTERNATIONAL WORKPLACE TRAINING FOR IVET STUDENTS AND APPRENTICES, Cambra de Comerçio y de la Indústria de Terrassa, Terrassa – Espagne, 2011, www.q-placements.eu

QUEST – QUALITY FOR EUROPEAN MOBILITY FOR SMALL BUSINESS AND TRAINEES, Inova Consultancy Ltd., Sheffield – Royaume -Uni, 2012, www.questproject.wordpress.com

TOUS DIFFERENTS, TOUS ÉGAUX. Idées, ressources, méthodes pour l'éducation interculturelle - Conseil d'Europe, Strasbourg – France, 2009, www.archive.hrea.org

T-Tactic@school - TRANSFER OF TOOLS FOR MANAGING AND MENTORING THE INTERNATIONAL WORK PLACEMENTS TO GUARANTEE THE RECOGNITION OF COMPETENCES ACQUIRED AND THE QUALITY OF THE LEARNING PROCESS IN THE EDUCATION SYSTEM, Accademia Europea di Firenze, Florence -Italie, 2001, www.tacticschool.eu

WASTO -TRANSFER OF ADMINISTRATIVE AND PEDAGOGICAL TOOLS USEFUL TO MANAGE MOBILITY PROJECT, Adice, Roubaix- France, 2012 - www.adice.asso.fr

WORKBOOK FOR THE LEARNING COURSE, International Operation Agence in training, Zwolle- Pays-Bas, 2006, www.ioatraining.net

YES EMPLOYABILITY – YOUNG EUROPEANS, SKILLS FOR EMPLOYABILITY IN TOURISM, Institute of Tourism Studies, Malte, 2009, www.adam-europe.eu

SITOGRAPHIE



www.adam-europe.eu
www.cedefop.europa.eu
www.centre-inffo.fr
www.euroguidance-france.org
www.ec.europa.eu/epale
www.ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus
www.ec.europa.eu/esco/
www.ec.europa.eu/ploteus/
www.europe.snj.lu/fr/salto
www.vaeguidepratique.fr



DEUXIÈME PARTIE PARTIE

**KIT D'ORIENTATION
À LA MOBILITÉ
TRANSNATIONALE**

2



ÉTAPE

1

BÂTIR MON PROJET DE MOBILITÉ PROFESSIONNELLE

ÉTAPE

2

ÉTAPE

4



Vous êtes décidés à partir à l'étranger pour améliorer vos compétences ?

Vous y songez mais vous hésitez encore ?

Vous vous demandez si vous êtes prêts pour partir ?

Vous vous demandez ce qu'un stage à l'étranger peut vous apporter ?

Cette première étape vous propose des activités pour vous permettre de :

- Faire un point sur vos atouts et vos besoins professionnels.
- Découvrir les avantages de la mobilité et identifier les compétences que vous pouvez développer.
- Répondre aux questions qui vous préoccupent.
- Trouver la clé pour faire de la mobilité votre tremplin pour l'emploi.



AUTOUR DES COMPÉTENCES



C'est un fait :

Les entreprises recherchent des compétences professionnelles... mais le jargon du marché du travail n'est pas toujours simple !

De quoi s'agit-il ?

Que faut-il mettre en avant ?

C'est à toi. Fais preuve de curiosité et d'autonomie !
Recherche sur internet et essaie de trouver les définitions des mots listés ci-dessous et note-les. Tu verras ce n'est pas difficile !

Compétences techniques

Qualités

Compétences métier

Capacités

Compétences légères

Performances

Hard skills

Compétences linguistiques

Soft skills

Compétences sociales

Savoir-faire

Compétences professionnelles

Savoir-être

Rôle

Attitudes

Et maintenant, est-ce que certaines définitions ont la même signification ? Suis l'exemple et note-les.

Compétences légères

→ Soft skills

Compétences douces

QUELQUES MOTS CLÉS POUR ALLER PLUS LOIN

La compétence est un ensemble de connaissances, de savoir-faire et de qualités personnelles.

Connaissances : savoirs spécifiques sur un certain sujet ou domaine d'activité.

Capacité : savoir-faire, savoir mettre en pratique les comportements requis pour effectuer des activités de travail.

Qualité : savoir-être, qui se compose d'habilités personnelles, individuelles, spécifiques à chacun d'entre nous.

Performance : ce que nous devons faire pour produire un résultat.

Rôle : l'ensemble des tâches à accomplir lorsque nous exerçons une activité dans une position en contexte de travail.

Synthèse : En réunissant tous ces mots clés, nous pouvons dire qu'une compétence est l'ensemble de toutes nos connaissances, savoir-faire et qualités personnelles que nous mettons en pratique pour réaliser la performance requise lorsque nous exerçons une activité de travail.



UN POINT SUR LES COMPÉTENCES PROFESSIONNELLES

Maintenant que tu as compris l'univers des compétences, faisons un point sur les compétences professionnelles indispensables pour exercer un métier.

Quelles compétences recherchent les employeurs pour recruter un candidat ?

1. HARD SKILLS / COMPÉTENCES TECHNICO- PROFESSIONNELLES

- Il s'agit de nos compétences formellement démontrables, nées d'un apprentissage technique et nécessaires à l'exercice d'un métier.
- Elles varient en fonction de chaque métier.
- Elles sont totalement transférables dans des métiers identiques, et partiellement transférables dans des métiers qui appartiennent à la même famille.

Elles s'acquièrent principalement en formation initiale ou professionnelle. Elles sont certifiées par des diplômes ou des attestations de formation.

En entretien de recrutement, on peut les démontrer par les attestations de formation, la durée de l'expérience, les attestations de travail des employeurs. Parfois des tests de connaissances peuvent être proposés.

2. COMPÉTENCES PROFESSIONNELLES EN LANGUE ÉTRANGÈRE

- Il s'agit de l'ensemble des connaissances théoriques et pratiques qui permettent de réaliser tout ou une partie des compétences technico-professionnelles requises par un métier.
- Le niveau de connaissances – oral / écrit - varie en fonction des métiers, des contextes et des secteurs d'activité des entreprises.
- Elles sont, pour la plupart, transférables à des métiers de la même famille ou complémentaires.

Elles s'acquièrent en formation initiale, en formation continue, en voyageant, lors d'expériences de mobilité à l'étranger, ...

Elles sont certifiées par des diplômes ou des attestations de formation.

En entretien de recrutement on peut les démontrer par : les attestations de formation, les résultats obtenus aux tests de niveau. Le recruteur peut également inviter le candidat à converser en langue étrangère pendant une partie de l'entretien ou à passer des tests.

3. SOFT SKILLS / COMPÉTENCES TRANSVERSALES

- Il s'agit de compétences proches des traits de personnalité propres à chaque personne.
- Des qualités spécifiques ayant trait au savoir-être, aux qualités personnelles, aux comportements individuels dans l'entreprise et dans la gestion des relations interpersonnelles.
- Elles sont transversales car on les acquiert et on les met en jeu à tout moment de la vie quotidienne et pas uniquement dans le milieu professionnel.

Elles se développent dans de nombreux contextes : travail, loisirs, sport, volontariat, formation, dans les relations sociales, ... Elles ne sont certifiées par aucun diplôme.

En entretien de recrutement, elles sont difficilement mesurables. Le candidat peut les démontrer par ses attitudes comportementales (aisance, sourire, assurance) et une bonne élocution, être clair, précis, exprimer ses capacités en les adaptant au contexte et au profil de poste.



À CHAQUE PROFIL, SES COMPÉTENCES ET UN PROJET DE MOBILITÉ « PERSONNEL »

Maintenant que tu en sais un peu plus sur les compétences, il est temps de faire le point sur celles dont tu as besoin pour réaliser ton projet professionnel.

Bien comprendre où tu en es, te permettra de chercher et organiser les étapes de ton projet de mobilité professionnelle et de choisir les dispositifs qui correspondent à tes objectifs.

Pour commencer, nous te proposons de comparer des offres d'emploi en suivant l'exemple ci-contre. Rappelle-toi que la plupart des offres sont rédigées de la même manière et présentent les mêmes rubriques principales. Voici un exemple :

Intitulé du poste		RÉCEPTIONNISTE EN HÔTEL
Secteur d'activité de l'entreprise		Complexe hôtelier 4 étoiles, orienté vers une clientèle étrangère
Compétences technico-professionnelles		● Check-in, facturation, encaissement, tenue de la caisse, clôture de caisse ● Saisie informatique de la comptabilité journalière ● Traitement des réservations, préparation des arrivées et des départs ● Traitement de la correspondance mail ● Accueil physique et téléphonique des clients
Formation		
Compétences linguistiques		Niveau de langue requis La maîtrise de l'Anglais est exigée La connaissance d'une troisième langue est souhaitée Une première expérience à l'étranger serait un plus
Qualités personnelles (Soft skills/ Compétences transversales)		Accueillir les clients de façon personnalisée et chaleureuse et répondre à leurs différentes demandes, permettant ainsi le bon déroulement de leur séjour au sein de l'hôtel Être à l'aise dans le contact physique et téléphonique Mener simultanément et en temps réel des activités de natures différentes Passer avec aisance d'une langue à l'autre Travailler en autonomie d'après des consignes de travail et des procédures préétablies Bonne propension au travail en équipe
Autres informations		Expérience requise d'un an minimum dans les mêmes fonctions La connaissance du Logiciel.....serait un plus Permis de conduire obligatoire



À CHAQUE PROFIL, SES COMPÉTENCES ET UN PROJET DE MOBILITÉ « PERSONNEL »

C'est à toi. Compare 3 ou 4 offres d'emploi du métier que tu souhaites exercer et évalue tes compétences. La partie la plus difficile sera peut-être celle d'identifier les soft skills. Si c'est le cas, prends des initiatives pour y arriver : recherche des profils de postes, des référentiels métier ; tu peux aussi t'appuyer sur ton entourage : demande à tes proches ou à ton conseiller de t'aider, ...

Essaie de détecter les éléments communs et coche les cases en fonction des trois indicateurs suivants :

- C'est OK
- En progrès
- À acquérir

Intitulé du poste		●	●	●
Compétences technico-professionnelles	•	☐	☐	☐
	•	☐	☐	☐
	•	☐	☐	☐
	•	☐	☐	☐
Formation		☐	☐	☐
Compétences linguistiques	•	☐	☐	☐
Qualités personnelles (Soft skills/ Compétences transversales)	•	☐	☐	☐
	•	☐	☐	☐
	•	☐	☐	☐
	•	☐	☐	☐
Autres informations	•	☐	☐	☐

Si ton projet professionnel est d'intégrer une formation, tu peux utiliser le même procédé. Compare trois descriptifs de la même formation, essaie d'en détecter les éléments communs et coche les cases en fonction des trois indicateurs suivants :

Intitulé de la formation		●	●	●
Objectifs	•	☐	☐	☐
	•	☐	☐	☐
	•	☐	☐	☐
	•	☐	☐	☐
Prérequis	•	☐	☐	☐
	•	☐	☐	☐
	•	☐	☐	☐
	•	☐	☐	☐
Compétences linguistiques	•	☐	☐	☐
Qualités personnelles (Soft skills/ Compétences transversales)	•	☐	☐	☐
	•	☐	☐	☐
	•	☐	☐	☐
	•	☐	☐	☐
Autres informations	•	☐	☐	☐

QUELQUES MOTS CLÉS POUR ALLER PLUS LOIN

- Quels constats pouvons-nous faire sur l'analyse des offres d'emploi ou de formation ?
- 1/ Les compétences technico-professionnelles sont toujours explicitées en termes de savoir-faire opérationnels et sont plus faciles à comparer.
 - 2/ Les qualités personnelles sont tout aussi importantes que les compétences technico-professionnelles ; tout en étant transversales, il est important de les relier à chaque contexte de travail.
 - 3/ Les compétences linguistiques sont exprimées de manière générale, il est très rare de trouver des offres qui donnent des informations précises sur les niveaux oral/écrit attendus ou sur les tâches à exécuter en langue.



MAÎTRISER UNE LANGUE EN FONCTION DU PROFIL PROFESSIONNEL

La mobilité peut représenter une opportunité pour améliorer tes compétences linguistiques professionnelles mais pour que l'immersion devienne un lieu de développement de tes compétences, il faut savoir d'où tu pars et faire le point sur ce que tu peux/dois faire avant et pendant la mobilité pour atteindre tes objectifs. Pour ce faire, nous te proposons trois pistes de réflexion pour : connaître les compétences linguistiques métiers ; évaluer ton niveau ; trouver des astuces pour progresser ici et à l'étranger.

Connaître les compétences linguistiques de ton métier

C'est à toi. Avec un peu d'esprit d'initiative, de confiance en toi et de persévérance, essaie de rencontrer un professionnel du métier ou un référent de formation dans ce domaine. Tu peux par exemple frapper à la porte d'une entreprise, d'un centre de formation, d'une organisation spécialisée... et si tu es plus timide pourquoi ne pas chercher à entrer en contact avec ces professionnels sur les réseaux sociaux, les blogs, ...

Pour connaître le degré de maîtrise d'une langue étrangère, les questions à poser sont nombreuses. Noter les réponses t'aidera à compléter ton profil professionnel, connaître comment elles sont mesurées en entreprise et à les mettre en avant lors d'un entretien de recrutement. Voici quelques suggestions :

● Quel est le niveau de langue nécessaire pour exercer ce métier ?

● Est-ce qu'un niveau opérationnel est suffisant (vocabulaire technique) ?

☐ OUI ☐ NON

● Faut-il avoir des capacités de communication dans des domaines variés (quotidien, culturel, ...) ?

☐ OUI ☐ NON

Si oui, dans quels domaines ?

● Quelles sont les principales tâches à exécuter en langues étrangères ?

1/

2/

3/

● Est-ce que le poste prévoit des déplacements à l'étranger ?

☐ OUI ☐ NON

Si oui, dans quels pays ?

● Quelles sont les typologies de clients/fournisseurs de l'entreprise ? (Ajoute autant de ligne que nécessaire)

● Quels types de communications écrites sont attendues ?

Exemples : communication mail, rapports techniques, traductions, synthèses

1/

2/

3/

● Combien de temps faut-il avoir pratiqué une langue pour correspondre au profil ?

_____ Années _____ Mois

● Quels sont, selon les professionnels, les meilleurs moyens d'acquérir les compétences linguistiques ?

☐ Faire des études dans son pays ☐ Voyager ☐ Travailler à l'étranger
☐ Travailler dans son pays ☐ Autre

● Qui se charge du recrutement ?

● Comment l'entreprise évalue les compétences linguistiques ?

● Est-ce que des certificats de langue font la différence par rapport aux candidats qui n'en ont pas ?

☐ OUI ☐ NON Si oui, pourquoi ?

● Est-ce qu'une expérience de stage à l'étranger, tout domaine confondu, peut faire la différence par rapport aux candidats qui n'en ont pas ?

☐ OUI ☐ NON Si oui, pourquoi ?

● Quels sont les conseils que les professionnels pourraient te donner pour progresser ?

1/

2/

3/

Évaluer ton niveau actuel

Le degré de maîtrise d’une langue étrangère s’évalue selon la progression de quatre compétences :

Écouter	=	comprendre une question, une consigne, ...
Parler	=	exprimer son point de vue, donner une information à un client, ...
Lire	=	comprendre un texte, un mode d’emploi, ...
Écrire	=	rédiger un résumé, une lettre commerciale, ...

Voici quelques initiatives pratiques que tu peux prendre pour autoévaluer tes compétences :

Activité 1. De nombreuses écoles de langues proposent des tests de niveau gratuits en ligne. Choisis quelques tests et suis les consignes. N’oublie pas d’en conserver les résultats, ils te seront très utiles pour les étapes suivantes. Note-les dans les tableaux ci-dessous en suivant l’exemple :

Test 1

Objectifs	Mesurer les connaissances générales, la grammaire, vocabulaire,...
Niveau obtenu / Score	Intermédiaire- 64/100
Tes points forts	Grammaire, ...
Les points à travailler	Conjugaison des verbes, construction de phrases interrogatives,...
Bilan proposé par le site	

Test 2

Objectifs	•
Niveau obtenu / Score	•
Tes points forts	•
Les points à travailler	•
Bilan proposé par le site	•

Test 3

Objectifs	•
Niveau obtenu / Score	•
Tes points forts	•
Les points à travailler	•
Bilan proposé par le site	•

Activité 2. L’Union européenne a développé le Cadre Européen Commun de Référence pour les langues (CECR). C’est un outil d’autoévaluation des connaissances linguistiques qui pourra t’aider à identifier ton niveau actuel. À l’aide de la grille proposée dans l’annexe 1, souligne avec un feutre les énoncés qui te correspondent et complète le tableau ci-dessous en y associant le niveau proposé par le CECR :

Capacités	Ce que tu sais faire	A1	A2	B1	B2	C1	C2
Écouter	•						
	•						
	•						
	•						
Prendre part à une conversation	•						
	•						
	•						
	•						
S’exprimer oralement en continu	•						
	•						
	•						
	•						
Lire	•						
	•						
	•						
	•						

Activité 3. Tu viens de définir quel est ton degré de connaissances linguistiques générales et professionnelles. La dernière étape consiste à fixer les axes de progrès à atteindre avant et pendant la mobilité. Complète le tableau ci-dessous et indique l'échelle de tes priorités dans les domaines d'apprentissage selon la notation suivante :

1 = priorité la plus élevée
6 = priorité la plus basse

Capacités	Échelle de priorité
Vocabulaire technique	●
Connaissances de grammaire	●
Capacités d'écoute	●
Communication à l'oral	●
Capacités de lecture	●
Capacités de rédaction	●

Activité 4. Astuces pour progresser avant le départ.

Nombreux d'entre vous pensent que le meilleur moyen d'apprendre une langue est de passer une période en immersion à l'étranger. Et bien, c'est vrai ! Mais attendre de partir pour apprendre, réapprendre, se désinhiber, être obligé à parler n'est pas forcément une stratégie payante. Plus tu travailleras les compétences linguistiques avant le départ, plus tes progrès seront rapides et importants lors de la période de mobilité. Voici quelques astuces pour travailler la langue sans se ruiner :

- ✓ **Sois entreprenant(e) :** dans certaines villes, il existe des clubs d'étudiants étrangers. Y participer est une bonne opportunité de converser et de progresser à l'oral, de se familiariser avec de nouvelles cultures, d'établir des relations durables, de connaître les programmes de mobilité et peut-être de trouver une entreprise de stage.
- ✓ **Sois organisé(e) et déterminé(e) :** des sites en ligne proposent des cours gratuits pour travailler ton vocabulaire et ta grammaire.
- ✓ **Sois curieux(euse) :** cherche et profite des événements à caractère international organisés dans ta région. C'est une façon de découvrir des informations actualisées sur le pays que tu vises. Rappelle-toi que, dans les grandes villes, il y a souvent un centre culturel qui représente le pays où tu souhaites séjourner. Tu verras que la plupart des conférences et événements sont en accès libre.
- ✓ **Travaille en équipe :** pose des questions à ton entourage, à tes amis, à tes conseillers pour trouver des financements et suivre des cours dans une école.
- ✓ **Sois autonome et créatif(tive) :** approprie-toi cette liste, adapte-la aux possibilités offertes dans ton cadre de vie, et surtout fais-la évoluer.

C'est à toi.

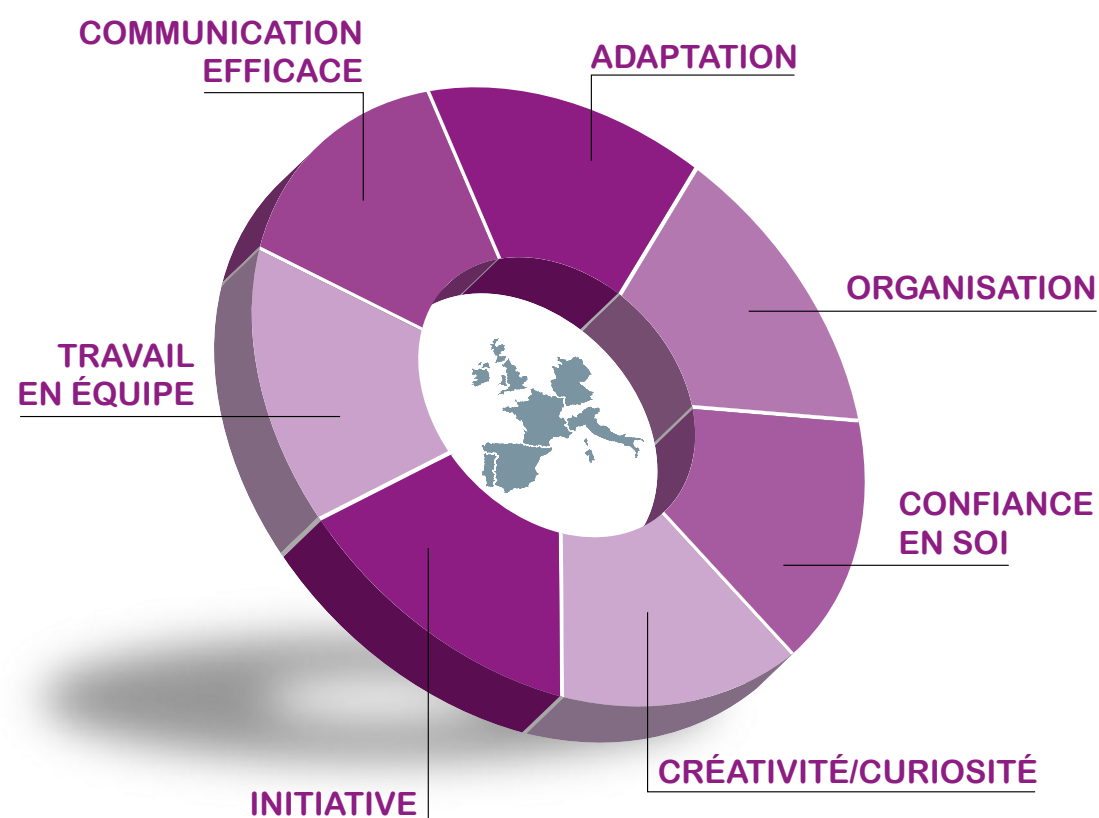


DÉTECTER LES LIENS ENTRE LES COMPÉTENCES TRANSVERSALES ET LE PROFIL PROFESSIONNEL

Petit rappel :

- 1/ Les compétences techniques sont des éléments fondamentaux pour assurer une mission, mais elles ne sont pas les seules.
- 2/ Il faut compter également sur les compétences personnelles, appelées «soft skills» par nos amis anglophones.
- 3/ Contrairement aux compétences techniques, qui sont généralement applicables uniquement dans des situations précises, les soft skills sont des compétences transversales qui peuvent être utilisées à tout moment et pas uniquement dans le milieu professionnel.
- 4/ À la différence des connaissances théoriques que l'on apprend en formation, ces compétences peuvent se développer dans de nombreuses activités (travail, temps libre, bénévolat...) et par la suite être réappliquées dans d'autres contextes que celui d'origine.
- 5/ Bonne nouvelle : les employeurs sont convaincus que la mobilité est un lieu très propice au développement des soft skills.

Maintenant que l'importance des soft skills n'a plus de secret pour toi, il est temps d'identifier quelles sont les tiennes et quelles sont celles que tu as besoin de développer pour atteindre ton objectif professionnel.



C'est à toi. Ici sont listées les 7 soft skills les plus plébiscitées par les entreprises européennes. Essaie de t'en approprier les caractéristiques en suivant les consignes. Cet exercice te permettra de comprendre ce que sont les soft skills professionnelles, et mettre en action un certain nombre d'entre elles, telles que : organisation, communication, confiance en soi et créativité.

COMMUNICATION EFFICACE

De quoi s'agit-il ?

- Avoir une bonne expression orale, savoir établir un bon contact avec ses interlocuteurs, savoir adapter son discours selon la situation et les personnes.
- Savoir rédiger des communications : structurer ses idées, faire preuve de synthèse, être clair, concis.
- Ces capacités sont tout aussi importantes dans la communication en langue maternelle qu'en langues étrangères.

Pourquoi c'est important ?

C'est une compétence fondamentale dans tout milieu professionnel et pour tout profil confondu. Une bonne capacité de communication participe à la construction de l'image de l'entreprise.

C'est à toi

Essaie d'identifier une activité / expérience dans laquelle tu as déjà mis en pratique ces habilités et d'en décrire l'utilité dans ce contexte spécifique :

ADAPTATION

De quoi s'agit-il ?

- Être ouvert(e) aux changements.
- Savoir adapter et faire évoluer son travail.
- Utiliser un langage approprié, modifier son comportement pour s'adapter aux normes d'un nouveau groupe, s'ajuster rapidement au changement.
- Être capable de réviser son jugement ou son opinion.
- Remettre en question ses connaissances et ses croyances.

Pourquoi est-elle importante ?

Pour évoluer au sein d'une entreprise, adhérer à sa culture d'entreprise, à ses codes est très important. Être prêt à s'investir, à accepter les changements quand cela est nécessaire est synonyme d'intérêt, de motivation et compréhension du contexte et des contraintes de l'entreprise.

C'est à toi

Essaie d'identifier une activité / expérience dans laquelle tu as déjà mis en pratique ces habilités et d'en décrire l'utilité dans ce contexte spécifique :

ORGANISATION

De quoi s'agit-il ?

- Être capable d'organiser son travail, de se fixer une méthode de travail.
- Être capable de réunir les informations et les moyens nécessaires pour accomplir une tâche.
- Gérer les contraintes (de temps, de moyens, de disponibilité des personnes impliquées, ...).
- Savoir adapter ses méthodes de travail au contexte et aux objectifs.

Pourquoi est-elle importante ?

À partir du moment où l'on travaille à plusieurs, il est primordial d'être organisé. Ne pas respecter les délais, peut pénaliser les activités d'autres personnes dans le processus de production.

C'est à toi

Essaie d'identifier une activité / expérience dans laquelle tu as déjà mis en pratique ces habilités et d'en décrire l'utilité dans ce contexte spécifique :

TRAVAIL EN ÉQUIPE

De quoi s'agit-il ?

- Agir dans le groupe en fonction d'un objectif commun.
- Savoir écouter et respecter les idées des autres, savoir défendre ses idées tout en sachant se rallier à l'opinion collective.
- Accepter les critiques constructives et apporter les correctifs.
- Faire preuve de solidarité, aider quelqu'un pour réaliser une tâche.

Pourquoi est-elle importante ?

Pour un recruteur, il est toujours bon d'avoir des profils qui savent travailler en équipe et qui allient leurs compétences ensemble pour réaliser quelque chose. Une bonne cohésion d'équipe permet à une entreprise d'aller de l'avant et motive ses employés.

C'est à toi

Essaie d'identifier une activité / expérience dans laquelle tu as déjà mis en pratique ces habilités et d'en décrire l'utilité dans ce contexte spécifique :

INITIATIVE

De quoi s'agit-il ?

- Être plus qu'un simple exécutant, ne pas attendre simplement les directives de la hiérarchie.
- Agir de son propre chef sans être sollicité par quelqu'un ou forcé par les évènements.
- Proposer des solutions à des problèmes ou dysfonctionnements, faire spontanément des propositions.

Pourquoi est-elle importante ?

C'est souvent la capacité qui permet à un recruteur de vérifier le potentiel d'évolution d'un candidat par rapport aux tâches et aux postes au sein de l'entreprise. Avoir de l'initiative suppose des capacités d'autonomie et des capacités d'analyse d'un contexte.

C'est à toi

Essaie d'identifier une activité / expérience dans laquelle tu as déjà mis en pratique ces habilités et d'en décrire l'utilité dans ce contexte spécifique :

CONFIANCE EN SOI

De quoi s'agit-il ?

- Être convaincu(e) que l'on possède les capacités pour réussir une performance attendue.
- Savoir prendre des décisions, impliquer et motiver les collègues notamment dans des phases critiques.
- Réagir de manière constructive vis-à-vis de ses échecs.
- Être conscient(e) de sa propre valeur, de ses propres capacités et de ses idées au-delà des opinions des autres.

Pourquoi est-elle importante ?

Avoir confiance en soi montre qu'un candidat est émotionnellement stable, orienté vers l'avenir, capable d'assumer des responsabilités, qu'il est déterminé dans la réalisation de ses objectifs.

C'est à toi

Essaie d'identifier une activité / expérience dans laquelle tu as déjà mis en pratique ces habilités et d'en décrire l'utilité dans ce contexte spécifique :

CRÉATIVITÉ / CURIOSITÉ

De quoi s'agit-il ?

- Savoir transformer les choses, les amener plus loin, envisager des solutions nouvelles et différentes.
- Savoir observer, chercher des informations, des idées....
- Poser des questions, avoir envie d'apprendre.
- Cela demande un sens de l'innovation, de sortir des sentiers battus, ce que les Anglais appellent « to think outside the box » (littéralement « penser au-delà de la petite boîte »).

Pourquoi est-elle importante ?

Trouver de bonnes idées, de nouvelles solutions et stratégies, est un moyen pour l'entreprise d'innover sur ses produits et de rester concurrentielle.

C'est à toi

Essaie d'identifier une activité / expérience dans laquelle tu as déjà mis en pratique ces habilités et d'en décrire l'utilité dans ce contexte spécifique :

C'est à toi. Encore un petit effort, la fin de la première étape est proche ! Nous te proposons maintenant d'autoévaluer tes compétences transversales, d'identifier celles qui sont déjà mobilisables et celles que tu veux développer ou acquérir. Parmi la liste d'habilités proposées, coche seulement les compétences que tu penses nécessaires pour exercer le métier souhaité.

- Oui
- Je ne sais pas
- Non

COMMUNICATION EFFICACE		
Je me sens capable de :	Établir un bon contact avec mes interlocuteurs	
	Adapter mon discours selon la situation et les personnes	
	Structurer mes idées et faire preuve de synthèse	
	Rédiger des textes professionnels (mail, lettres commerciales, ...)	

ADAPTATION		
Je me sens capable de :	M'ajuster rapidement au changement	
	Utiliser un langage adapté	
	Modifier mon comportement pour m'adapter aux normes d'un nouveau groupe	
	Réviser mon jugement et mes opinions	
	Me remettre en question	

ORGANISATION		
Je me sens capable de :	Organiser mon travail	
	Gérer les contraintes	
	Transmettre des informations opérationnelles au bon interlocuteur	
	Définir et planifier une tâche dans le temps	
	Travailler en autonomie	

TRAVAIL EN ÉQUIPE		
Je me sens capable de :	Écouter et respecter les idées des autres	
	Défendre mes idées	
	Accepter les critiques constructives et apporter les correctifs	
	Faire preuve de solidarité	
	Faire preuve d'ouverture d'esprit	

INITIATIVE		
Je me sens capable de :	Anticiper des problèmes ou des dysfonctionnements	
	Faire spontanément des propositions	
	Savoir évaluer les risques potentiels de mes actions	
	Être autonome, agir de mon propre chef	
	Analyser les situations avec esprit critique	

CONFIANCE EN SOI		
Je me sens capable de :	M'affirmer dans mon travail	
	Être déterminé dans mes engagements	
	Faire face aux imprévus	
	Évaluer mes points faibles et progresser	
	Canaliser mes émotions, gérer le stress dans des situations nouvelles	

CRÉATIVITÉ / CURIOSITÉ		
J'ai envie de :	Observer et poser des questions	
	Apprendre de nouvelles choses	
	M'ouvrir aux autres	
	Sortir des sentiers battus	
	Connaître d'autres cultures, d'autre pays	



LE PROJET « PERSONNEL » DE MOBILITÉ PROFESSIONNELLE

Tu sais maintenant quel est ton « **capital compétences** », celles que tu peux déjà **mobiliser et valoriser pour exercer le métier visé**. A présent, nous te proposons de déterminer les objectifs de la mobilité en ce qui concerne les compétences à acquérir, ainsi tu pourras définir les caractéristiques, la typologie et le contexte de ton stage à l'étranger.

Activité 1. En reprenant le tableau « **Intitulé de poste** », liste ci-dessous les compétences technico-professionnelles que tu as identifiées.

Ensuite associe une valeur de 0 à 3 en répondant à la question suivante : Est-ce qu'un stage à l'étranger peut être utile pour me permettre de développer cette compétence ?

0 : pas utile
1 : peu utile
2 : assez utile
3 : très utile

Compétences technico-professionnelles

1/ _____	0	1	2	3
2/ _____	0	1	2	3
3/ _____	0	1	2	3
4/ _____	0	1	2	3

Tu peux compléter cette liste par d'autres compétences

Activité 2. Liste les compétences que tu as cochées dans le tableau « **Autoévaluation des compétences transversales** » et évalue le degré d'utilité d'un stage à l'étranger pour chaque compétence en attribuant une valeur de 0 à 3 :

0 : pas utile
1 : peu utile
2 : assez utile
3 : très utile

Compétences transversales

COMMUNICATION EFFICACE

1/ _____	0	1	2	3
2/ _____	0	1	2	3
3/ _____	0	1	2	3

ADAPTATION

1/ _____	0	1	2	3
2/ _____	0	1	2	3
3/ _____	0	1	2	3

ORGANISATION

1/ _____	0	1	2	3
2/ _____	0	1	2	3
3/ _____	0	1	2	3

TRAVAILLER EN ÉQUIPE

1/ _____	0	1	2	3
2/ _____	0	1	2	3
3/ _____	0	1	2	3

INITIATIVE

1/

0

1

2

3

2/

0

1

2

3

3/

0

1

2

3

CONFIANCE EN SOI

1/

0

1

2

3

2/

0

1

2

3

3/

0

1

2

3

CRÉATIVITÉ /CURIOSITÉ

1/

0

1

2

3

2/

0

1

2

3

3/

0

1

2

3

Activité 3. Cette activité vise à te permettre de faire le **bilan de tes compétences linguistiques** et de définir tes objectifs de progression en mobilité. Complète les questions suivantes en t'appuyant sur les résultats de la partie « **Maîtrise une langue en fonction du profil professionnel** ».

Par rapport aux résultats des tests que tu as passés et aux activités d'autoévaluation du CECR, quel est ton niveau de connaissance actuel ?

Débutant

Faux débutant

Intermédiaire

Quel est le niveau attendu par le profil de poste ?

Débutant

Faux débutant

Intermédiaire

Liste les difficultés que tu rencontres au niveau professionnel par rapport aux 4 capacités suivantes :

ÉCOUTER

PARLER

LIRE

ÉCRIRE

Liste les domaines d'apprentissage que tu as cochés comme étant prioritaires dans le tableau « **Domaines d'apprentissage / Échelle des priorités** » et évalue le degré d'utilité d'un stage à l'étranger pour chaque compétence en attribuant une valeur de 0 à 3 :

0 : pas utile
1 : peu utile
2 : assez utile
3 : très utile

Domaines d'apprentissage	Échelle des priorités 1 = priorité la plus élevée 6 = priorité la plus basse	Stage à l'étranger
Vocabulaire technique	☐	☐ 0 ☐ 1 ☐ 2 ☐ 3
Connaissance en grammaire	☐	☐ 0 ☐ 1 ☐ 2 ☐ 3
Capacité d'écoute	☐	☐ 0 ☐ 1 ☐ 2 ☐ 3
Communication à l'oral	☐	☐ 0 ☐ 1 ☐ 2 ☐ 3
Capacité de lecture	☐	☐ 0 ☐ 1 ☐ 2 ☐ 3
Capacité de rédaction	☐	☐ 0 ☐ 1 ☐ 2 ☐ 3



PORTRAIT DU STAGE À L'ÉTRANGER

Il est temps de dessiner le portrait du contexte de stage en entreprise le plus adapté à ta situation actuelle et à tes objectifs professionnels. Pour t'aider à compléter les questions et à identifier au mieux l'expérience de stage, n'oublie pas que :

- 1/ le stage « parfait » n'existe pas car la typologie de stage à laquelle chaque personne peut prétendre dépend du niveau de la langue qu'elle possède à l'entrée et également des besoins/ attentes des entreprises d'accueil;
- 2/ une destination moins prisée peut représenter tout autant de possibilités de professionnalisation. Ce qui compte, c'est comment tu réussiras à valoriser ton expérience de mobilité auprès des recruteurs;
- 3/ faire un stage dans un domaine professionnel complémentaire au tien, ou faire des tâches différentes de celles prévues dans ton métier, peut toujours te permettre de développer les compétences professionnelles que tu vises et qui sont recherchées par les employeurs.

Avec un peu de curiosité, d'adaptabilité, esprit d'initiative et de confiance, tu vas réussir à trouver le juste milieu.

Indique 3 secteurs de stage qui te semblent pertinents pour réaliser ton projet professionnel :

Exemple : tourisme, recherche appliquée, marketing – commerce, ...

1/ _____

2/ _____

3/ _____

Indique 3 profils de stage qui te semblent pertinents pour réaliser ton projet professionnel :

Exemple : administration, relation clients, comptabilité et gestion,...

1/ _____

2/ _____

3/ _____

Définis parmi les activités ci-dessous, celles que tu veux pratiquer davantage dans tes activités de stage en leur attribuant une valeur selon la notation suivante : 1 la moins importante à 3 la plus importante.

Parler ① ② ③

Rédiger ① ② ③

Lire ① ② ③

Choisis la durée de la mobilité en fonction de tes besoins et de ta situation personnelle (engagements sociaux, ressources, ...) :

Courte durée / nombre de semaines : _____

Longue durée / nombre de mois : _____

Enfin, choisis 2 pays qui t'intéressent :

1/ _____

2/ _____

QUELQUES PISTES POUR TROUVER LE « BON PROGRAMME » POUR PARTIR

Voici quelques suggestions pour trouver le programme de départ à l'étranger qui répondra le plus possible à tes attentes.

Renseigne-toi auprès de ton conseiller référent, des centres d'information jeunesse, des agences pour l'emploi, de tes référents de formation.

Participe à des ateliers d'information pour connaître et comparer les caractéristiques des programmes :

- Critères d'accès (âge, prérequis linguistiques,...)
- Calendrier des départs
- Contraintes administratives (visa, assurance, santé, ...)
- Destinations
- Durée
- Modalités de départ (collectives, individuelles)
- Formation et préparation avant le départ
- Typologies de stages en entreprises
- Condition de vie sur place en hébergement
- Montant des aides/ des bourses
- Apport individuel
- Modalités et dates limites de dépôt des candidatures.

Sois curieux(euse), déterminé(e), entreprenant(e), organisé(e) et flexible. Une personne très / trop exigeante ou fermée dans ses positions rencontrera plus de difficultés à partir. Ainsi, fais preuve d'adaptation, elle sera fortement appréciée.

C'est à toi.

ÉTAPE

1

ÉTAPE

2

**JE SUIS PRÊT(E),
J'Y VAIS**

ÉTAPE

4



Où se situe le lieu d'hébergement ?
Et le lieu de stage ?

Comment s'y rendre ? C'est loin ?

Et les transports en ville ?

Quand est-ce que la rencontre aura lieu avec le référent de stage ?

Comment s'habiller pour l'entretien ?

Et si ça ne passe pas comme prévu ?

Où faire ses courses ?

Comment s'y prendre pour connaître la ville rapidement ?

Les premiers jours du séjour à l'étranger sont envoûtants, denses et presque sans pauses. L'obligation de parler constamment en langue étrangère, demande beaucoup de concentration pour comprendre et communiquer au quotidien et au travail. Les tâches simples deviennent complexes, et les tâches complexes, source de préoccupation. Le début est tellement intense et excitant qu'il peut presque vous faire oublier ce que vous êtes venus chercher en stage.

Cette deuxième étape est là pour vous aider à :

- Prendre du temps pour vous, pour passer de l'action à l'observation de votre parcours.
- Evaluer vos progrès en vous posant les bonnes questions et en impliquant vos interlocuteurs de stage.
- Fixer vous-mêmes de nouveaux objectifs professionnels.
- Faire de la mobilité une étape structurante de votre projet professionnel.
- Mettre en œuvre vos capacités réflexives pour analyser les compétences en cours de développement et les capitaliser lors de vos futurs entretiens d'embauche. 

Stages à l'étranger



Vous êtes arrivés à destination :
l'immersion à 360° tant souhaitée commence !

7 jours sur 7....



Afin de valoriser la période de mobilité, il est important d'en assurer un suivi régulier. C'est à toi d'en assumer la responsabilité à la fois en réalisant les activités d'autoévaluation et en demandant à ton référent de stage de compléter les supports d'évaluation intermédiaires et finaux. Les outils d'analyse des compétences proposés dans cette partie sont « progressifs ». Ceci signifie que tu seras amené(e) à les compléter au fil du temps, en fonction des moments où tu auras réussi à trouver les informations demandées et en fonction d'un calendrier que tu auras fixé pour réaliser les activités d'analyse des progrès professionnels et de capitalisation/valorisation de tes acquis.

La fréquence des activités d'évaluation est à déterminer en fonction de la durée de la mobilité. Quelques exemples :

- Pour un stage de 6 semaines, une évaluation intermédiaire à la semaine 3 et une finale, seront suffisantes ;
- Pour un stage plus long, il faudra prévoir de compléter les fiches d'activités et compléter les évaluations intermédiaires toutes les 6 semaines.

Enfin, n'oublie pas que l'emploi du temps de ton référent de stage est certainement chargé. Dès ton arrivée en stage, explique-lui les supports, leur visée et établissez ensemble les dates d'évaluation. Ceci est une façon de montrer que tu es organisé(e), et dénote dès le début, de tes capacités de planifier les tâches et d'être proactif(ive).

Activité 1. Caractéristiques de l'entreprise

Cette fiche va te permettre de constituer le portrait de l'entreprise de stage. Au retour, elle te sera très utile pour expliquer aux recruteurs le contexte où tu as évolué, l'intérêt du stage et les éléments communs avec l'environnement de l'entreprise cible. Essaie de la compléter dans sa totalité en demandant des informations à tes collègues et ton référent de stage, en utilisant internet,... Sois courtois(e) et discret(ète). Parfois les entreprises ne souhaitent pas divulguer certaines informations internes. Choisis dans la colonne de gauche les mots clés qui correspondent à l'entreprises de stage et liste-les dans la colonne de droite.

Caractéristiques	Mots clés	L'entreprise de stage
Statut juridique	Entreprise Individuelle	
	Société (SA, SARL...)	
	Association	
Secteur	Privé ou public	
Activité	Marchande / non marchande	
Domaine d'activité	Entreprise artisanale, industrielle, Commerciale ou de services	
	Secteur : primaire, secondaire, tertiaire	
Champ d'action (Étendue géographique)	Local	
	National	
	Européen	
	International	
Taille	Effectif = nombre de salariés	
	Chiffre d'affaires	

- Décris succinctement les produits ou services :

- Qui sont les clients de l'entreprise ?

Activité 2. « Mon stage en entreprise »

Voici 2 activités à réaliser une semaine après le début du stage. Elles visent à :

- permettre de bien situer ton rôle au sein de l'entreprise.
- comprendre l'organisation interne de l'entreprise.
- structurer, comme pour l'activité précédente, une présentation claire du contexte du stage à utiliser au retour ou sur place, lors d'entretiens d'embauche.
- mesurer l'évolution de tes tâches dans le temps.

Fiche 1. Le contexte du stage

Essaie de répondre de manière succincte aux questions ci-dessous. N'hésite pas à impliquer tes collègues et ton référent de stage pour collecter les informations dont tu as besoin.

- Quels sont les différents services de l'entreprise ?

(Exemple : administration, ventes, marketing, commercial,...)

- Si possible insère l'organigramme ici ou bien essaie de le dessiner :

- Dans quel service travailles-tu ?

- Qui encadre tes activités de stage ? Un ou plusieurs professionnels ?
Décris leur rôle en entreprise

- Travaillais-tu au sein d'une équipe ? Si oui, décris quels postes occupent tes collègues

1/

2/

3/

- Travaillais-tu avec des collègues de nationalités différentes ?
Si oui, liste les nationalités

- Pour l'exécution des tâches, avec quels autres services de l'entreprise es-tu en relation ?

- Es-tu en contact direct avec la clientèle ? Locale, internationale ?

- Comment définirais-tu le climat social en entreprise ?

- Quelles sont d'après toi les différences les plus significatives dans les relations interpersonnelles au travail entre ton pays et celui du stage ? Donne quelques exemples :

Comportements :

Convivialité :

Relations avec les supérieures hiérarchiques :

- Saurais-tu donner un exemple de ce qu'il ne faut absolument pas faire en termes de comportement dans les relations au travail dans le pays d'accueil ?

Fiche 2. Le profil de poste

Liste toutes les tâches de ton profil de stage en entreprise et coche les cases correspondantes aux compétences transversales que tu mobilises pour les réaliser.

Cette fiche est à mettre à jour à la fin des semaines 6, 12, 18,... Duplique-la autant de fois que nécessaire.

Répète l'exercice en y ajoutant les éventuelles nouvelles tâches que ton référent de stage te confie au fil du temps.

Tâches de stage	Organisation	Communication	Adaptation	Travail en équipe	Initiative	Confiance en soi	Créativité/Curiosité
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
...							

- Décris les difficultés que tu as rencontrées pendant cette période dans la réalisation des tâches et explique les moyens pour les surmonter :

1/

2/

3/

Activité 3. Progrès linguistiques

Dans la colonne de gauche, insère les tâches que tu as indiquées dans le tableau précédent et coche les cases des 4 activités linguistiques en choisissant celles que tu mets en œuvre pour exécuter chaque tâche.

Une tâche peut correspondre à plusieurs activités linguistiques.

Cette fiche est à mettre à jour à la fin des semaines 6, 12, 18,... Duplique-la autant de fois que nécessaire.

Tâches de stage	Comprendre	Communiquer à l'oral	Rédiger	Lire
1 Exemple : renseigner le client	★	★		
2				
3				
4				
5				
6				
7				
...				

- Décris les difficultés linguistiques que tu as rencontrées pendant cette période dans la réalisation des tâches et explique les moyens pour les surmonter :
1/
2/
3/
- Quels sont, selon toi, les progrès les plus significatifs de la période en ce qui concerne les acquis linguistiques métier ?
Utilise l'expression « je suis plus à l'aise ... » et donne des exemples :
Vocabulaire ?
Connaissances en grammaire ?
Capacités de compréhension ?
Capacités de lecture ?
Capacités de rédaction ?

Activité 4. Activités sociales et extraprofessionnelles - À mettre à jour toutes les 6 semaines.

Tu n’as pas à la dupliquer, complète les questions en y ajoutant les nouvelles activités dans les cases prédéfinies.

Cet exercice va te permettre de décrire les activités sociales, culturelles et de loisirs que tu as réalisées pendant ton séjour pour t’insérer, mieux connaître le pays, les traditions, ... Tu pourras les valoriser lors des entretiens de recrutement pour montrer une autre facette de tes compétences transversales : ton esprit d’initiative, ta curiosité, ta capacité d’adaptation, ...

Par ailleurs, au cas où tu ne saurais pas quelles activités choisir, en lisant les questions peut-être que tu trouveras des idées.

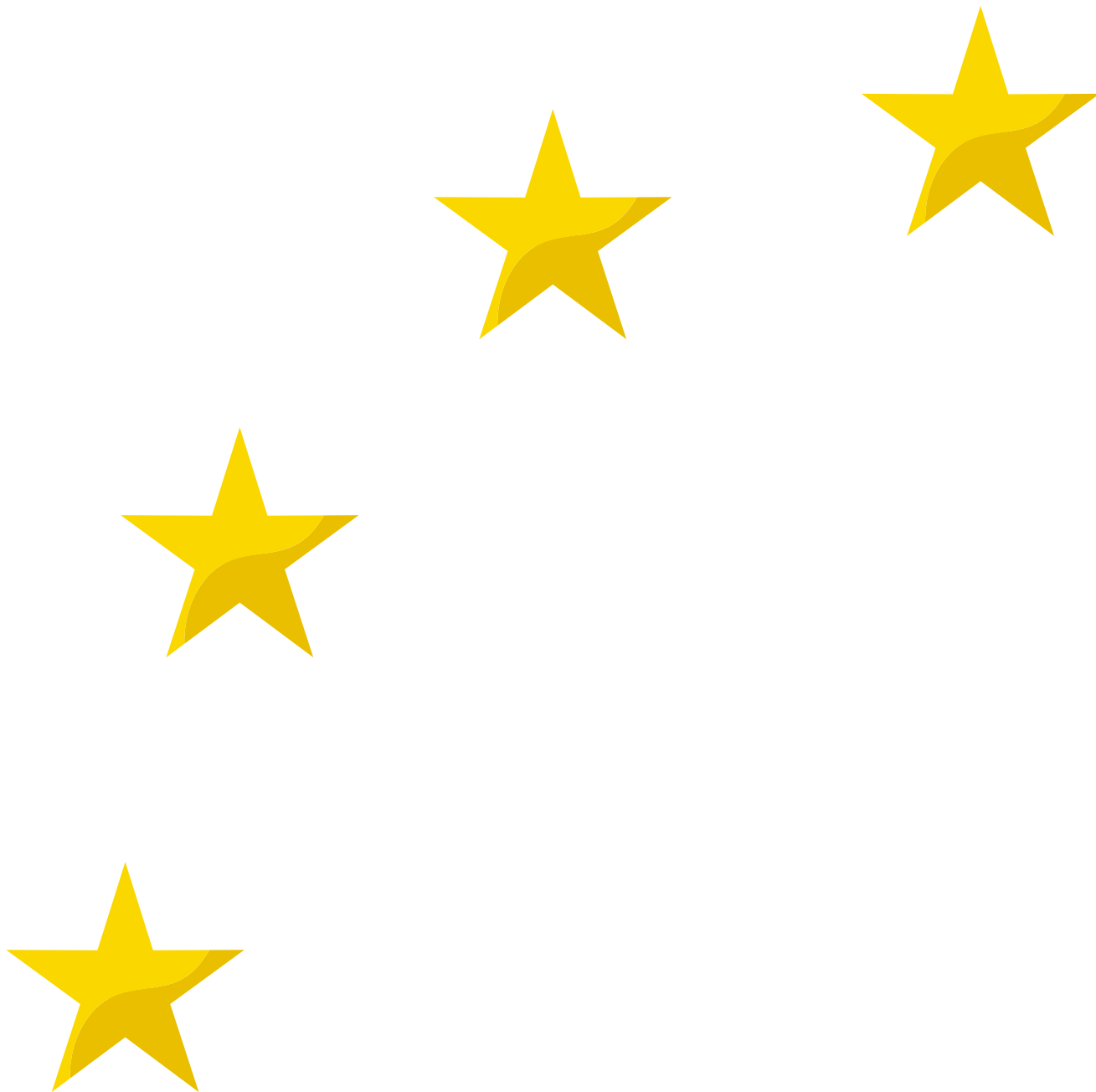
	À quelles activités sociales as-tu participé au cours de cette période ? <i>Exemple : un anniversaire, un dîner, une activité sportive, ludique</i>
Semaine 6	
Semaine 12	
Semaine 18	

As-tu trouvé des opportunités pour perfectionner tes connaissances linguistiques ? Décris-les en expliquant ce qu’elles t’ont apporté.

Exemple : des cours de langues, échanges de conversation, participation à des évènements bénévoles

Semaine 6	
Semaine 12	
Semaine 18	

	As-tu identifié des occasions pour approfondir tes connaissances en rapport avec la culture du pays ? Décris-les en expliquant ce qu'elles t'ont apporté. <i>Exemple : participation à des conférences, spectacles, films...</i>
Semaine 6	
Semaine 12	
Semaine 18	



Activité 5. Évaluation intermédiaire du référent de stage - À faire remplir toutes les 6 semaines.

L'avis d'un professionnel sur ta façon d'évoluer en entreprise est très important. Nous te suggérons de faire cette activité en binôme car cette modalité offre la possibilité d'avoir un échange constructif et de mieux comprendre le point de vue de l'employeur, ses attentes par rapport à ta contribution au sein de l'entreprise et le degré de progrès attendu. Pour toi, participer à l'évaluation représente l'occasion de comprendre si, dans tes activités d'autoévaluation, tu réussis à être objectif vis-à-vis de toi-même. Ces moments vont te permettre également de fixer des objectifs en termes de progrès cohérents avec les tâches qui te sont confiées et d'en envisager de nouvelles. N'oublie pas que le document est une synthèse. N'hésite pas à noter dans un cahier ce que l'employeur t'explique ! Duplique la fiche autant de fois que nécessaire.

Évaluation intermédiaire du référent de stage – Semaine 6, Semaine 12, Semaine 18,...

Nom du participant : _____	Période évaluée : Du _____ Au _____
Nom de l'entreprise : _____	

**Merci de compléter le questionnaire en entourant les valeurs comme suit :
1 faible - 5 excellent**

1. Assiduité/respect des objectifs/délais	1 2 3 4 5
2. Travail en équipe	1 2 3 4 5
3. Capacité d'adaptation	1 2 3 4 5
4. Esprit d'initiative	1 2 3 4 5
5. Intégration dans l'équipe	1 2 3 4 5
6. Gestion du temps	1 2 3 4 5
7. Qualité et précision du travail	1 2 3 4 5
8. Capacité à résoudre les problèmes	1 2 3 4 5
9. Rapidité du travail, méthode et organisation	1 2 3 4 5
10. Intérêt pour le travail et enthousiasme	1 2 3 4 5
11. Capacité d'analyser son travail, correction des erreurs	1 2 3 4 5
12. Autonomie dans la réalisation des tâches	1 2 3 4 5

Remarque sur les points forts

Soft skills /compétences transversales

Comportement

Compétences linguistiques

Axes à améliorer

Soft skills /compétences transversales

Comportement

Compétences linguistiques

Autres commentaires

Nom, et position : _____ Signature : _____

Date : _____ Lieu : _____

Activité 6. Autoévaluation finale des compétences transversales

Pour chaque compétence, choisis et décris deux exemples de situations professionnelles et sociales où tu penses l'avoir mobilisée. Nous te suggérons de ne pas attendre les derniers jours de stage pour sélectionner les exemples.

Communication efficace	
Adaptation	
Organisation	
Travail en équipe	
Initiative	

Confiance en soi	
Créativité/ Curiosité	

C'est à toi ! Quelle est, pour toi, l'utilité de cette activité ?

Activité 7. Évaluation finale du référent de stage

Il s'agit du récapitulatif global de tes progrès à faire remplir par ton référent de stage en fin de séjour. Comme pour les évaluations intermédiaires, si tu le souhaites et si ton référent est d'accord, complétez-la en binôme. C'est la dernière activité : as-tu pris ton stylo et de quoi noter ?

A. PRISE DE CONTACT ET RECRUTEMENT DU STAGIAIRE

Quelles sont les raisons qui vous ont incité à recruter ce/cette stagiaire ?

- ☐ Vous vouliez développer votre activité vers le pays d'origine du stagiaire
- ☐ Le/la stagiaire avait une expérience professionnelle qui vous a paru intéressante
- ☐ Le/la stagiaire avait un profil adapté à votre activité
- ☐ Autre, précisez : _____

À l'arrivée du stagiaire dans l'entreprise

- ☐ Les tâches avaient déjà été prédéfinies
- ☐ Le référent de stage avait-il déjà été identifié
- ☐ Vous lui avez donné de la documentation à lire

Comment avez-vous identifié les tâches de stage ?

- ☐ En fonction de sa qualification
- ☐ Par rapport à sa formation
- ☐ Vous lui avez confié des tâches faisant appel à des connaissances liées à son pays d'origine
- ☐ Autre, précisez : _____

B. DÉVELOPPEMENT DES ACQUIS AU COURS DU STAGE

Pendant le stage, le/la stagiaire a appris :

- ☐ Des compétences opérationnelles qu'il/elle ne connaissait pas
- ☐ À utiliser des outils qu'il/elle ne maîtrisait pas
- ☐ D'autres manières d'organiser son travail
- ☐ D'autres manières d'échanger des informations
- ☐ Autre, précisez : _____

Parmi les propositions suivantes, quelles sont, d'après vous, les compétences que le/la stagiaire a développées ?

- ☐ Constance dans le travail
- ☐ Capacité d'organisation
- ☐ Capacité à travailler dans l'urgence
- ☐ Capacité à résoudre les problèmes
- ☐ Capacité à s'approprier des technologies ou méthodes de travail nouvelles
- ☐ Vérification du travail rendu
- ☐ Respect des délais
- ☐ Esprit critique et analyse de ses responsabilités face à l'erreur

Parmi les propositions suivantes, quelles sont, d'après vous, les qualités interpersonnelles que le/la stagiaire a développées dans ses relations avec ses collègues ?

- ☐ Respect de la hiérarchie
- ☐ Capacité à établir des contacts positifs avec ses collègues
- ☐ Capacité à travailler en liaison avec les autres services
- ☐ Capacité à travailler avec des personnes de nationalités et cultures différentes

Dans sa relation à l'entreprise, diriez-vous que le/la stagiaire :

- ☐ A manifesté un intérêt pour l'activité de l'entreprise
- ☐ A compris la culture d'entreprise
- ☐ A su faire preuve d'adaptation

Dans les activités de collecte d'informations pour la gestion de tâches, diriez-vous que le/la stagiaire :

- ☐ A une capacité à chercher des informations
- ☐ Est capable d'obtenir de l'information
- ☐ Est capable de les hiérarchiser, de les exploiter
- ☐ Est capable de les synthétiser et de les transmettre

Que pensez-vous de sa progression linguistique ?

- ☐ Son niveau initial était suffisant pour effectuer les tâches proposées
- ☐ Sa progression a été constante
- ☐ Il/elle est suffisamment motivé(e) à apprendre

Quels sont, d'après vous, les progrès les plus significatifs ?

Remarques éventuelles :

Date : _____ Nom et prénom du tuteur : _____

Signature :

C'est à toi ! Quel est, d'après toi, l'utilité de cette activité ?



ÉTAPE

1

ÉTAPE

3

ÉTAPE

3

**UN BILAN
RÉUSSI
DE CE QUE
J'AI ACQUIS**



? Vous vous demandez comment faire le point sur ce que vous avez appris, découvert, éprouvé,... ?

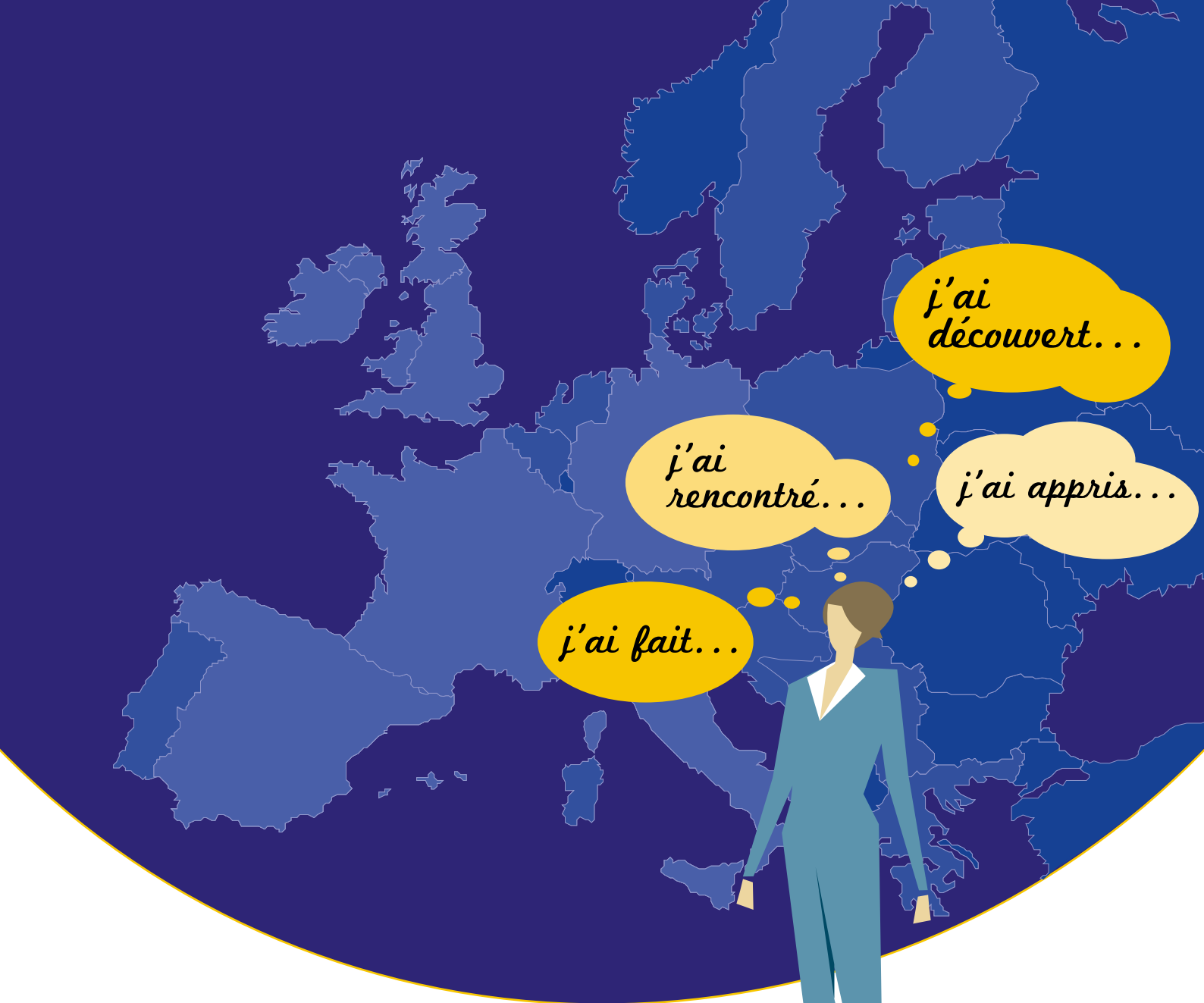
Comment actualiser votre CV ?

Vous vous interrogez sur les modalités de valorisation de la mobilité dans vos recherches d'emploi ?

Comment valoriser votre stage au cours des entretiens d'embauche ?

Dans cette troisième étape, nous vous proposons, des questionnaires, des activités de rédaction et d'autoévaluation pour vous permettre de :

- Faire un bilan des acquis que vous avez développés pendant le séjour à l'étranger, recenser les actions que vous avez réalisées et les initiatives que vous avez prises afin de mener à bien vos activités sur place.
- Mettre en valeur certains aspects « cachés » de votre expérience.
- Sélectionner les éléments les plus pertinents pour valoriser la mobilité dans vos démarches de recherche de travail.
- Expliciter les acquis et construire un argumentaire pour réussir vos entretiens de recrutement. !



Le temps passe vite,
n'est-ce pas ?
Vous voici de retour !

**C'est déjà l'heure de faire
un bilan pour capitaliser
vos acquis.**

Activité 1. Évaluation de la valeur ajoutée personnelle de l'expérience de mobilité

Choisis parmi les propositions suivantes les 5 qui, selon toi, correspondent le plus à ce que l'expérience de mobilité t'a apporté. Classe-les ensuite par ordre d'importance selon la notation suivante :

1 le plus important – **5** le moins important.

Découvrir de nouveaux pays		
Avoir une vision plus claire de mon profil		
Renforcer ma confiance en moi		
Valoriser mes compétences		
Mieux comprendre des aspects de ma personnalité		
Mieux me connaître		
Faire le point sur mes objectifs professionnels et objectifs personnels		
Identifier mes compétences transversales		
Me motiver pour évoluer professionnellement		
Prendre du recul, devenir autonome		
M'adapter à de nouvelles situations		
Renforcer mon autonomie dans la gestion de mon projet professionnel		
Valider un projet professionnel		
Identifier mes lacunes professionnelles		
Me motiver pour entreprendre une formation		
Faire une expérience interculturelle		

Pour chaque proposition que tu as indiquée dans le tableau précédent, décris brièvement les raisons de ton choix et motive-les.

Exemple : Me motiver pour reprendre une formation : la mobilité m'a permis de comprendre que je peux apprendre de nouvelles choses même si je n'ai pas réussi à terminer mes études. Pour réaliser mon projet professionnel je dois effectuer une formation. Maintenant je me sens plus confiant(e) et déterminé(e) pour arriver au but.

Proposition 1

Proposition 2

Proposition 3

Proposition 4

Proposition 5

Activité 2. Caractéristiques de l'entreprise de stage

Essaie de rédiger en 10 lignes une présentation de l'entreprise de stage. Aide-toi des informations que tu as indiquées à l'étape 2 dans la partie « Mon entreprise de stage ».

Imagine-toi de répondre à la question d'un recruteur : *Pouvez-vous m'expliquer le contexte sectoriel de l'entreprise où vous avez effectué le stage, ses activités, ses caractéristiques ?*

Activité 3. Évaluation des activités professionnelles en entreprise

Liste toutes les tâches tu as exercées tout au long de ton stage en entreprise et coche les cases correspondantes aux compétences transversales que tu penses avoir mobilisées pour les réaliser.

Tâches de stage	Organisation	Communication	Adaptation	Travail en équipe	Initiative	Confiance en soi	Créativité/Curiosité
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
...							

Activité 4. Évaluation des compétences technico-professionnelles

Dans la colonne de gauche, insère les tâches que tu as indiquées dans le tableau précédent. Compare-les à celles du métier visé que tu as identifiées lors de l'étape 1 « À chaque profil, ses compétences et un projet de mobilité personnel » et essaie de déterminer leur degré de transférabilité à ton contexte professionnel. Pour chaque tâche, coche les cases en leur attribuant un indicateur comme suit :

- Transférable
- Partiellement transférable
- Non transférable

Tâches de stage

1
2
3
4
5
6
7
...

●	●	●
○	○	○
○	○	○
○	○	○
○	○	○
○	○	○
○	○	○
○	○	○

Activité 5. Évaluation des progrès linguistiques

Dans la colonne de gauche, insère les tâches que tu as indiquées dans le tableau précédent et coche les cases des 4 activités linguistiques en choisissant celles que tu as mis en œuvre pour exécuter chaque tâche. Une tâche peut correspondre à plusieurs activités linguistiques.

Tâches de stage	Comprendre	Communiquer à l'oral	Rédiger	Lire
1 Exemple : renseigner le client	★	★		
2				
3				
4				
5				
6				
7				
...				

À l'aide de la grille proposée dans l'annexe 1, souligne avec un feutre les énoncés qui te correspondent et complète le tableau ci-dessous en y associant le niveau proposé par le CECR.

Capacités	Ce que tu sais faire	A1	A2	B1	B2	C1	C2
Écouter	•						
	•						
	•						
	•						
Prendre part à une conversation	•						
	•						
	•						
	•						
S'exprimer oralement en continu	•						
	•						
	•						
	•						
Lire	•						
	•						
	•						
	•						

Maintenant compare ces résultats à ceux que tu as obtenu dans l'Activité 2 – « **Connaître les compétences linguistiques de ton métier** ». Essaie de répondre aux questions suivantes :

Est-ce que ton niveau a changé ? Si oui décris ton niveau actuel :

Liste les axes de progrès qui te semblent les plus importants :

1/

2/

3/

4/

Activité 6. Bilan des compétences

Cette activité vise à te permettre de faire le bilan de tes acquis et éventuellement de ceux qui ont encore besoin d'évoluer en fonction de ton positionnement métier, à trouver des mots clés pour mettre à jour ton CV et exprimer la valeur ajoutée de la mobilité dans tes lettres de motivation.

Même si les intitulés changent, désormais, tu connais bien les composantes.

Pour chaque composante, coche l'état de tes compétences avant de partir et leur progression au retour en choisissant une valeur de **1 (faible) à 5 (excellente)**. La liste n'est pas exhaustive, ainsi tu peux la faire évoluer.

Compétences	Composantes	Avant de partir	Au retour
		◀ faible / excellent ▶	◀ faible / excellent ▶
Investissement personnel	Capacité d'interaction	1 2 3 4 5	1 2 3 4 5
	Planification du travail	1 2 3 4 5	1 2 3 4 5
	Persévérance face aux difficultés	1 2 3 4 5	1 2 3 4 5
	Identification de solutions	1 2 3 4 5	1 2 3 4 5
	Affirmation personnelle dans le cadre professionnel	1 2 3 4 5	1 2 3 4 5
	_____	1 2 3 4 5	1 2 3 4 5
	_____	1 2 3 4 5	1 2 3 4 5
Capacités relationnelles	Sociabilité	1 2 3 4 5	1 2 3 4 5
	Avec l'équipe de travail	1 2 3 4 5	1 2 3 4 5
	Dans un groupe	1 2 3 4 5	1 2 3 4 5
	Adaptation interculturelle	1 2 3 4 5	1 2 3 4 5
	_____	1 2 3 4 5	1 2 3 4 5
	_____	1 2 3 4 5	1 2 3 4 5
	_____	1 2 3 4 5	1 2 3 4 5

Compétences	Composantes	Avant de partir	Au retour
		◀ faible / excellent ▶	◀ faible / excellent ▶
Communication en langue étrangère	Vocabulaire de base	1 2 3 4 5	1 2 3 4 5
	Vocabulaire professionnel	1 2 3 4 5	1 2 3 4 5
	Aisance à l'écrit	1 2 3 4 5	1 2 3 4 5
	Utilisation d'Internet, médias sociaux...	1 2 3 4 5	1 2 3 4 5
	Aisance à oral	1 2 3 4 5	1 2 3 4 5
	Adaptation à l'interlocuteur	1 2 3 4 5	1 2 3 4 5
	Facilité à traiter les nouveaux sujets	1 2 3 4 5	1 2 3 4 5
	_____	1 2 3 4 5	1 2 3 4 5
	_____	1 2 3 4 5	1 2 3 4 5

Activité 7. Synthèse de l'expérience de mobilité

Tout s'oublie avec le temps : les détails, les noms, les activités, les difficultés, les exploits, ... Compléter les questions que l'on te propose te permettra de disposer à tout moment d'une trace écrite de l'ensemble des éléments les plus significatifs de l'expérience. Cette activité vise également à ordonner les idées et à sélectionner les éléments pour valoriser l'expérience dans ton CV et tes lettres de motivation. Elle te permettra également de te préparer à répondre de manière pertinente aux questions du recruteur lors d'un entretien d'embauche, et notamment à :

- sélectionner rapidement et avec cohérence les éléments de réponse.
- nourrir la conversation quand tu as l'impression qu'elle stagne.
- et éventuellement à introduire cette expérience si le recruteur n'y a pas songé.

Le questionnaire a été pensé pour correspondre à la plupart des programmes et dispositifs de départ. N'hésite pas à te l'approprier en supprimant ou modifiant les parties qui ne correspondent pas à ton dispositif de départ.

Fiche 1. Renseignements administratifs concernant le programme de départ

- Nom du programme / dispositif

- Comment l'as-tu choisi ? Sur la base de quels critères ?

- As-tu passé une sélection ?
Si oui, indique les raisons qui t'ont permis d'être sélectionné(e)

- Modalité de départ : ☐ Individuel ☐ Collectif
- Organisme d'envoi : _____
- Durée du placement : Du _____ au _____
- Nombre de semaines : _____
- Pays de destination : _____

Fiche 2. Préparation préalable au départ et en cours de mobilité

- A – As-tu participé à des sessions de préparation avant le départ ? Si oui, décris les contenus et les modalités organisationnelles (exemple : formation à distance, en établissement,...)

Durée de la formation : _____ Nombre d'heures : _____
- B – As-tu participé à des sessions de préparation pendant l'expérience ? Si oui, décris les contenus et les modalités organisationnelles (exemple : formation à distance, en établissement,...)

Durée de la formation : _____ Nombre d'heures : _____

Fiche 3. Le stage en entreprise

Présentation de l'entreprise

- Nom : _____ ● Effectif : _____
- Décrivez la structure (objectifs généraux, activités et projets actuels) :

- Fonction dans l'entreprise : _____
- Département où tu as effectué le stage : _____
- Comment as-tu identifié ce stage ?
 - ☐ par tes propres moyens
 - ☐ par un organisme intermédiaire d'accueil
 - ☐ autre, précise : _____
- Mission effectuée au sein de l'entreprise :

- Lien avec tes études : ☐ OUI ☐ NON
- Respect du contenu prévu initialement pour le stage :

- Intérêt des tâches effectuées :

- Intégration dans l'équipe :

- Relations avec ton tuteur :

- Relations avec l'équipe de travail :

Résultat du placement

Tu peux cocher plusieurs cases :

- ☐ j'ai amélioré mes connaissances pratiques
- ☐ j'ai pu finaliser un projet de travail personnel
- ☐ je me suis familiarisé(e) avec mes perspectives de carrière future
- ☐ j'ai pu confronter mes connaissances théoriques à la pratique
- ☐ le placement renforce mes opportunités d'emploi
- ☐ j'ai appris à travailler au contact d'une culture étrangère et j'ai amélioré mes compétences interculturelles
- ☐ durant mon placement, j'ai amélioré mes compétences linguistiques (dans la langue du pays d'accueil ou langue véhiculaire)
- ☐ durant mon placement, j'ai mieux compris le concept de citoyenneté européenne
- ☐ j'ai enseigné ma langue maternelle dans l'entreprise d'accueil
- ☐ j'ai introduit de nouvelles méthodes/technologies/idées dans l'entreprise d'accueil

- Quelles étaient les principales aptitudes professionnelles requises pour effectuer le stage en entreprise ?

- Quels sont les obstacles que tu as rencontrés en cours de mobilité, en entreprise, dans le quotidien ? Décris 3 exemples et explique comment tu les as surmontés.

1/

2/

3/

Fiche 4. Aspects personnels

- Décris brièvement ce que cette expérience t'a apporté en termes de :

Vivre dans un autre pays :

Travailler dans un autre pays :

- Comment as-tu organisé ton temps libre ? Quelles activités as-tu effectuées ?...

- As-tu eu l'occasion de faire des activités sociales avec des collègues ou de nouvelles connaissances ?

- Selon toi, quelles sont les principales aptitudes personnelles pour mener à bien une expérience de mobilité à l'étranger ?

- Quel projet professionnel souhaites-tu mener à l'issue du stage ?

- Est-il différent de ce que tu envisageais avant de partir ? Si oui, pourquoi ?

- Quelles sont les étapes que tu envisages de mettre en place au cours des six prochains mois pour mener à bien ton projet professionnel ?

- Si tu avais la possibilité de recommencer à zéro, quelles sont les modifications que tu souhaiterais apporter au niveau de tes choix, de tes comportements, du programme que tu as choisi, ... ?

- 3 conseils que tu souhaiterais donner aux candidats qui hésitent à partir :

1/

2/

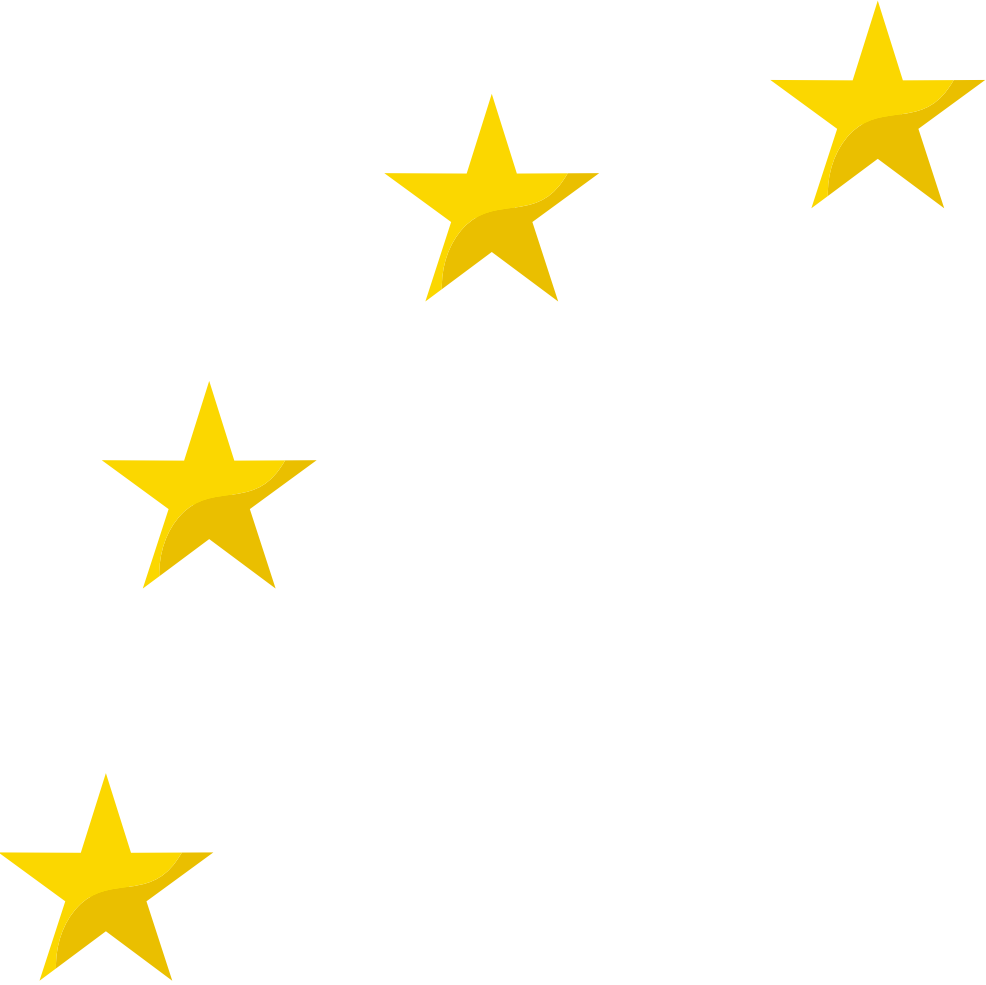
3/

- Une anecdote ou un souvenir pour faire sourire ton recruteur ...
-
-
-

QUELQUES PISTES POUR ALLER PLUS LOIN

N’oublie pas de mettre en œuvre les autres démarches de validation des acquis qui permettent de rendre encore plus lisibles les compétences professionnelles de la mobilité face aux recruteurs, à savoir :

- 1/ Évaluer le niveau de langue grâce aux nombreux tests officiels du pays où tu as effectué ton séjour. Pour les connaître, consulte l’annexe 2, nous y avons listé les plus répandus.
- 2/ Finaliser et conserver les attestations et les supports du dispositif grâce auquel tu es parti(e) qui certifient les compétences et les qualifications acquises.
- 3/ Obtenir et conserver les attestations des centres de formation et des opérateurs de la mobilité, dans ton pays et dans le pays de destination, et enfin de l’entreprise d’accueil.





EN RENDEZ-VOUS AVEC LES RECRUTEURS



? Vous avez décroché des entretiens d'embauche ?

Vous vous demandez comment vous y préparer ?

Vous êtes prêt(e)s pour valoriser votre expérience de mobilité ?

Vous appréhendez les questions des recruteurs ?

Cette dernière étape vous permet de faire le point sur :

- Les caractéristiques « cachées » recherchées par les recruteurs.
- L'intérêt que les entreprises portent à la mobilité.
- Les stratégies pour valoriser votre mobilité.
- Les astuces pour réussir vos entretiens professionnels. **!**



**En piste pour
les entretiens d'embauche**

Valoriser les compétences professionnelles développées en mobilité et, de manière plus globale, la valeur ajoutée de l'expérience de mobilité pour l'entreprise, au cours d'un entretien d'embauche est une activité qui demande un peu de réflexion, d'analyse et d'organisation.



CE QUE LES RECRUTEURS CHERCHENT

- Il est désormais acté qu'une expérience à l'international valorise une candidature. Et ce, ceci pourra t'étonner, pour un grand nombre de typologies d'entreprises : que leur activité soit tournée vers l'international ou pas, les expériences d'expatriation sont de plus en plus appréciées. En effet, tu le sais déjà, outre la maîtrise d'une langue, ces expériences renforcent tout particulièrement, les compétences transversales recherchées par tous les recruteurs.
- Quelles que soient les conditions de ton stage à l'étranger (tâches, typologies d'entreprises, lieu, ...), les compétences issues de la mobilité peuvent être un atout dans tout contexte professionnel.
- Ces compétences sont recherchées parce qu'elles complètent et rendent plus efficaces les savoir-faire opérationnels et les compétences technico-professionnelles, par exemple : organisation, communication efficace et capacités d'initiative le sont particulièrement lorsque les postes que l'entreprise propose sont en contact direct avec les clients et/ou des fournisseurs, ou demandent de gérer des relations commerciales, ...
- Et puis, les soft skills ne périssent pas et se développent constamment dans la mise en œuvre de toute activité. En revanche, pour être opérationnelles, les compétences technico-professionnelles demandent des mises à jour régulières, ce qui représente un coût important pour les entreprises. Parier sur l'embauche d'un candidat confiant en lui, curieux, entreprenant et à fort potentiel d'évolution, représente un investissement sur le long terme pour un recruteur.



COMMENT METTRE EN AVANT LES SOFT SKILLS ?

Les descriptifs de poste ne décrivent pas tout ce qu'un recruteur recherche sur le marché, surtout en termes de soft skills.

Contexte, critères de sélection, objectifs du poste : en collectant un maximum d'informations sur l'emploi visé et sur l'entreprise (activités, culture, ambitions, enjeux), tu pourras :

- Anticiper les attentes du recruteur,
 - Relier tes « atouts mobilité » au descriptif et aux attentes du poste,
 - Développer ton argumentaire,
 - Préparer des exemples en lien avec le poste.
- 1/ Ne te contente pas de répondre point par point au libellé des offres d'emploi. Creuse, aide-toi du site Internet de l'entreprise, d'autres offres similaires, de la presse, pose des questions à ton réseau, ...
 - 2/ Tes propos doivent être clairs, tes réponses pertinentes et concises. Un recruteur se fait une première impression d'un candidat dans les 3 premières minutes. Si tu hésites ou tu cherches tes mots, le recruteur pourra penser que tu n'as pas confiance en toi et juger que tu ne possèdes pas les qualités de communication pour le poste.
 - 3/ À l'aide des éléments décrits dans ton bilan, entraîne-toi à répondre aux questions type :
 - Pourquoi êtes-vous parti ?
 - Quelle est la plus-value pour l'entreprise ?
 - Comptez-vous repartir ?
 - 4/ Participe à des simulations d'entretien, sollicite l'aide de personnes qui ont effectué une expérience de mobilité avant toi.
 - 5/ Identifie toutes les opportunités de maintenir éveillé le niveau linguistique acquis : regarde des films en langue originale, lis des articles de la presse sectorielle, cherche des occasions de conversation.
 - 6/ En rendez-vous avec le recruteur, regarde-le dans les yeux et n'oublie pas de sourire !

**Maintenant tu es prêt(e) !
C'est à toi !**



ANNEXES



ANNEXE 1

CADRE EUROPÉEN COMMUN DE RÉFÉRENCE POUR LES LANGUES - GRILLE D'AUTOÉVALUATION

		A1 Utilisateur élémentaire	A2 Utilisateur élémentaire	B1 Utilisateur indépendant	B2 Utilisateur indépendant	C1 Utilisateur expérimenté	C2 Utilisateur expérimenté
Comprendre	Écouter	Je peux comprendre des mots familiers et des expressions très courantes au sujet de moi-même, de ma famille et de l'environnement concret et immédiat, si les gens parlent lentement et distinctement.	Je peux comprendre des expressions et un vocabulaire très fréquent relatifs à ce qui me concerne de très près (par ex. moi-même, ma famille, les achats, l'environnement proche, le travail). Je peux saisir l'essentiel d'annonces et de messages simples et clairs.	Je peux comprendre les points essentiels quand un langage clair et standard est utilisé et s'il s'agit de sujets familiers concernant le travail, l'école, les loisirs, etc. Je peux comprendre l'essentiel de nombreuses émissions de radio ou de télévision sur l'actualité ou sur des sujets qui m'intéressent à titre personnel ou professionnel si l'on parle d'une façon relativement lente et distincte.	Je peux comprendre des conférences et des discours assez longs et même suivre une argumentation complexe si le sujet m'en est relativement familier. Je peux comprendre la plupart des émissions de télévision sur l'actualité et les informations. Je peux comprendre la plupart des films en langue standard.	Je peux comprendre un long discours même s'il n'est pas clairement structuré et que les articulations sont seulement implicites. Je peux comprendre les émissions de télévision et les films sans trop d'effort.	Je n'ai aucune difficulté à comprendre le langage oral, que ce soit dans les conditions du direct ou dans les médias et quand on parle vite, à condition d'avoir du temps pour me familiariser avec un accent particulier.
	Lire	Je peux comprendre des noms familiers, des mots ainsi que des phrases très simples, par exemple dans des annonces, des affiches ou des catalogues.	Je peux lire des textes courts très simples. Je peux trouver une information particulière prévisible dans des documents courants comme les petites publicités, les prospectus, les menus et les horaires et je peux comprendre des lettres personnelles courtes et simples.	Je peux comprendre des textes rédigés essentiellement dans une langue courante ou relative à mon travail. Je peux comprendre la description d'événements, l'expression de sentiments et de souhaits dans des lettres personnelles.	Je peux lire des articles et des rapports sur des questions contemporaines dans lesquels les auteurs adoptent une attitude particulière ou un certain point de vue. Je peux comprendre un texte littéraire contemporain en prose.	Je peux comprendre des textes factuels ou littéraires longs et complexes et en apprécier les différences de style. Je peux comprendre des articles spécialisés et de longues instructions techniques même lorsqu'ils ne sont pas en relation avec mon domaine.	Je peux lire sans effort tout type de texte, même abstrait ou complexe quant au fond ou à la forme, par exemple un manuel, un article spécialisé ou une littéraire.
Parler	Prendre part à une conversation	Je peux communiquer, de façon simple, à condition que l'interlocuteur soit disposé à répéter ou à reformuler ses phrases plus lentement et à m'aider à formuler ce que j'essaie de dire. Je peux poser des questions simples sur des sujets familiers ou sur ce dont j'ai immédiatement besoin, ainsi que répondre à de telles questions.	Je peux communiquer lors de tâches simples et habituelles ne demandant qu'un échange d'information simple et direct sur des sujets et des activités familiers. Je peux avoir des échanges très brefs même si, en règle générale, je ne comprends pas assez pour poursuivre une conversation.	Je peux faire face à la majorité des situations que l'on peut rencontrer au cours d'un voyage dans une région où la langue est parlée. Je peux prendre part sans préparation à une conversation sur des sujets familiers ou d'intérêt personnel ou qui concernent la vie quotidienne (par exemple famille, loisirs, travail, voyage et actualité).	Je peux communiquer avec un degré de spontanéité et d'aisance qui rende possible une interaction normale avec un locuteur natif. Je peux participer activement à une conversation dans des situations familières, présenter et défendre mes opinions.	Je peux m'exprimer spontanément et couramment sans trop apparemment devoir chercher mes mots. Je peux utiliser la langue de manière souple et efficace pour des relations sociales ou professionnelles. Je peux exprimer mes idées et opinions avec précision et lier mes interventions à celles de mes interlocuteurs.	Je peux participer sans effort à toute conversation ou discussion et je suis aussi très à l'aise avec les expressions idiomatiques et les tournures courantes. Je peux m'exprimer couramment et exprimer avec précision de fines nuances de sens. En cas de difficulté, je peux faire marche arrière pour y remédier avec assez d'habileté et pour qu'elle passe presque inaperçue.
	S'exprimer oralement en continu	Je peux utiliser des expressions et des phrases simples pour décrire mon lieu d'habitation et les gens que je connais.	Je peux utiliser une série de phrases ou d'expressions pour décrire en termes simples ma famille et d'autres gens, mes conditions de vie, ma formation et mon activité professionnelle actuelle ou récente.	Je peux articuler des expressions de manière simple afin de raconter des expériences et des événements, mes rêves, mes espoirs ou mes buts. Je peux brièvement donner les raisons et explications de mes opinions ou projets. Je peux raconter une histoire ou l'intrigue d'un livre ou d'un film et exprimer mes réactions.	Je peux m'exprimer de façon claire et détaillée sur une grande gamme de sujets relatifs à mes centres d'intérêt. Je peux développer un point de vue sur un sujet d'actualité et expliquer les avantages et les inconvénients de différentes possibilités.	Je peux présenter des descriptions claires et détaillées de sujets complexes, en intégrant des thèmes qui leur sont liés, en développant certains points et en terminant mon intervention de façon appropriée.	Je peux présenter une description ou une argumentation claire et fluide dans un style adapté au contexte, construire une présentation de façon logique et aider mon auditeur à remarquer et à se rappeler les points importants.
Écrire	Écrire	Je peux écrire une courte carte postale simple, par exemple de vacances. Je peux porter des détails personnels dans un questionnaire, inscrire par exemple mon nom, ma nationalité et mon adresse sur une fiche d'hôtel.	Je peux écrire des notes et messages simples et courts. Je peux écrire une lettre personnelle très simple, par exemple de remerciements.	Je peux écrire un texte simple et cohérent sur des sujets familiers ou qui m'intéressent personnellement. Je peux écrire des lettres personnelles pour décrire expériences et impressions.	Je peux écrire des textes clairs et détaillés sur une grande gamme de sujets relatifs à mes intérêts. Je peux écrire un essai ou un rapport en transmettant une information ou en exposant des raisons pour ou contre une opinion donnée. Je peux écrire des lettres qui mettent en valeur le sens que j'attribue personnellement aux événements et aux expériences.	Je peux m'exprimer dans un texte clair et bien structuré et développer mon point de vue. Je peux écrire sur des sujets complexes dans une lettre, un essai ou un rapport, en soulignant les points que je juge importants. Je peux adopter un style adapté au destinataire.	Je peux écrire un texte clair, fluide et stylistiquement adapté aux circonstances. Je peux rédiger des lettres, rapports ou articles complexes, avec une construction claire permettant au lecteur d'en saisir et de mémoriser les points importants. Je peux résumer et critiquer par écrit un ouvrage professionnel ou une œuvre littéraire.

Cadre européen commun de référence pour les langues (CECR): © Conseil de l'Europe

ANNEXE 2

TESTS OFFICIELS D'ÉVALUATION DES LANGUES LES PLUS PARLÉES EN EUROPE

Chaque pays propose un test officiel pour évaluer et certifier les connaissances linguistiques dans sa propre langue. Il est toujours souhaitable de passer ce test de niveau en fin de mobilité pour évaluer les progrès mais également pour prouver à l'employeur vos compétences professionnelles opérationnelles en langue étrangère.

Vous trouverez ici les noms de quelques tests des langues les plus parlées en Europe. A vous de décider quand passer votre test, rechercher un centre agréé, comparer les prix,... avec un peu de curiosité, esprit d'initiative, organisation et communication efficace.

Allemand :

Deutsches Sprachdiplom I et II
Diplômes du Goethe-Institut

Anglais :

TOEIC - Test Of English for
International Communication

IELTS - International English
Language Testing System

Espagnol

DELE - Diplomas de Español como
Lengua Extranjera

Français :

DEL F - Diplôme d'Études en
Langue Française

DALF - Diplôme Approfondi
de Langue Française

Italien :

CILS - Certificazione di Italiano
come Lingua Straniera

CELI - Certificato di lingua italiana

Néerlandais :

CNaVT - Certificaat Nederlands als
Vreemde Taal

Portugais :

CELPE-Bras - Certificado de
Proficiência em Língua Portuguesa
para Estrangeiros

Polonais :

Egzamin certyfikacyjny z języka
polskiego jako obcego

Russe :

Тест по русскому языку как
иностранному - test de russe
langue étrangère (TRKI)

Suèdois :

Swedex

ANNEXE 3

MODÈLE D'ATTESTATION DE STAGE

ATTESTATION DE STAGE

Je soussigné(e) _____

en tant que (fonction) _____

au sein de l'entreprise (nom de l'entreprise - adresse)

atteste que Madame/Monsieur _____

a réalisé un stage de _____

(durée) du _____ au _____ en tant que (intitulé de la fonction)

Au cours de sa mission, Mme/Mr _____

a effectué les tâches suivantes :

Et a su faire preuve de (préciser les compétences transversales) :

Lieu :

Date :

Signature stagiaire

Signature entreprise

Tampon

COPYRIGHT

Parution : décembre 2016

Coordination de l'édition : Valentina Faccioli, directrice

Institut Européen Recherche et Formation,

55, rue Au Maire

FR- 75003Paris

contact@ierf.net

Conception graphique : Thierry MARCHAND

Cet ouvrage est en accès libre téléchargeable sur le site : www.erasmusplus-rmt.net.

La reproduction des textes sur un support papier est possible pour une utilisation personnelle ou à titre pédagogique sous certaines conditions :

Gratuité de la diffusion

Merci de citer cette publication comme suit : Ce document provient du site internet www.erasmusplus-rmt.net réalisé dans le cadre du projet « Erasmus+ RMT : Le Renouveau de la Mobilité Transnationale une nouvelle opportunité pour les personnes en insertion et les entreprises », avec le soutien financier de l'Union Européenne dans le cadre du programme Erasmus+ (2014-1-FR01-KA200-008757 – Action clé 2 – Coopération en matière d'innovation et d'échange de bonnes pratiques).